



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI

C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi

Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI

Prot. 0004256 del 02/12/2022

II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE
Allegato n. 8 al Regolamento di Circolo

- Visto l'art. 30 della Costituzione italiana;
- Visto l'art. 147 del Codice civile in tema di responsabilità genitoriale;
- Visti gli artt. 1218, 2043 e 2048 del Codice Civile;
- Vista Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623;
- Vista la Legge 104/1992 in tema di disabilità;
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e le successive circolari ministeriali in tema di BES;
- Vista la Legge 170/2017 in tema di Disturbi specifici dell'apprendimento;
- Vista la modifica dell'art. 155 c.c., operata dalla l. 8 febbraio 2006, n. 54;
- Visto il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*", nello specifico l'art.7 comma 2 riguarda le competenze del Collegio Docenti, mentre l'art. 10 comma 3 lett. e) relativamente alle competenze del Consiglio di istituto;
- Viste le Cass.Civ.- Sent. 28/08/2009, Cass. Civ.- Sent. 22/04/2009, Cass. Civ.- sent.28/08/2009



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche hanno un'importante valenza didattica e formativa. Esse rappresentano, anche sul piano della socializzazione, opportunità da saper cogliere e momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe.

In base alla tipologia si distinguono:

- Uscite didattiche effettuate nel territorio del Comune e nell'ambito dell'orario di lezione a musei, monumenti, aziende, scuole, edifici, strutture pubbliche, ecc...
- Viaggi d'istruzione effettuati nell'arco di una sola giornata (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc.).
- Viaggi connessi ad attività sportive.

Iter organizzativo

Il team docente, sentito il parere del Consiglio di Interclasse e di Intersezione, decide l'effettuazione del viaggio d'istruzione.

Per ogni viaggio d'istruzione deve essere individuato un docente referente il quale deve provvedere a:

- presentare la proposta di viaggio su modello predisposto dalla scuola entro il primo Consiglio di interclasse e intersezione.;
- raccogliere l'autorizzazione sottoscritta da un genitore;
- raccogliere le quote degli alunni almeno dieci giorni prima della data stabilita per la visita;
- far sottoscrivere dai docenti interessati alla visita i moduli predisposti dalla Scuola.

Per le uscite didattiche, all'inizio dell'anno e per tutta la durata dell'intero ciclo d'istruzione, salvo revoche debitamente e tempestivamente comunicate, **le famiglie compilano un'autorizzazione ad effettuare uscite scolastiche sul territorio.** Tali autorizzazioni saranno custodite dagli insegnanti di classe.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

Destinatari

Tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia possono partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione;

E' obbligatorio acquisire il *consenso scritto* di chi esercita la potestà genitoriale.

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti dovrà essere *non inferiore all'80%* degli studenti di ogni classe. Nel calcolo di tale percentuale *sono esclusi* gli alunni le cui famiglie adducono motivazioni "di principio" alla loro non adesione.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico. L'eventuale partecipazione deve avvenire senza oneri a carico del bilancio della scuola e previa sottoscrizione di apposita polizza assicurativa. E' ammessa esclusivamente la partecipazione del genitore rappresentante di classe.

Gli alunni (se hanno provveduto a versare la relativa quota) e il personale accompagnatore sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dal Circolo.

Destinazione

Le uscite didattiche sono organizzate nel territorio di Pagani.

Per i viaggi d'istruzione si ritiene opportuno raccomandare un'attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria.

Le famiglie sono tenute ad accompagnare con mezzi propri gli alunni al luogo di partenza. Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere scaglionate nell'arco dell'anno scolastico, da settembre alla prima decade di maggio.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

Si invitano i docenti a richiedere ad agenzie e/o guide *la possibilità di rinvio* dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

sono vietati i viaggi notturni;

si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.

Organi competenti

Il piano delle visite guidate e delle uscite didattiche è approvato dagli organi collegiali della scuola.

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite ad inizio anno scolastico. E' necessaria per le uscite non preventivamente programmate e comunque didatticamente valide l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe.

È prevista la presenza di almeno *un docente ogni quindici studenti* e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche *l'insegnante di sostegno*, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune.

Quando esce una sola classe deve essere sempre garantita la presenza di n. 2 accompagnatori, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che, all'occorrenza, sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

Oneri finanziari

Le spese di realizzazione di visite guidate e uscite didattiche sono a carico dei partecipanti. I genitori provvederanno personalmente, entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza, a versare la quota di partecipazione su conto corrente postale intestato alla scuola. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, *verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti* quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Camilla Angelone