



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659PEC: sae102002@pec.istruzione.it
Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
Prot. 0002585 del 04/07/2023
VII-5 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto:
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti

Avviso pubblico
di selezione per l'individuazione di un esperto interno/esterno per la formazione del personale "Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0" per la promozione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

Nell'ambito del PNRR Animatori digitali 2022-2024
MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

CNP: M4C1I2.1-2022-941

CUP D44D22002240006

Importo finanziato: 2.000,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

VISTO il progetto "Animatore digitale: formazione del personale scolastico" inoltrato il 4.11.2022

VISTA la Nota autorizzativa n. 24917 del 27.2.2023

VISTO il Decreto assunzione in bilancio Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3080 "Animatore digitale: formazione del personale interno" prot. 1070 del 24.03.2023

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 50 del 24.5.2022, prot. 1910 del 27.5.2022

CONSIDERATO che la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, richiede elevate competenze tecniche, esperienze formative e capacità organizzative;

CONSIDERATO altresì che qualsiasi incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un docente formatore, prioritariamente interno e in mancanza di candidature interne, di personale esperto esterno, per il progetto in premessa relativo all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'a.s. 2022/2023-2023/2024

Art. 1 - FINALITA' DEL PROGETTO

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: "Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore.

Art. 2 - DESTINATARI

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di formatore del progetto in premessa **sono esclusivamente i docenti con contratto a tempo indeterminato** da almeno 5 anni (anno in corso incluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, in possesso di documentata esperienza nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali e fondi STEM e PNRR e quali componenti del gruppo di supporto al PNRR, **dando priorità al personale interno.**

L'esperto dovrà possedere, pertanto, adeguate e documentate competenze. In particolare:

- ✓ conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate e di progettazione;
- ✓ competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- ✓ competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- ✓ spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- ✓ buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;

Non sono ammessi alla selezione:

1. personale docente a tempo indeterminato con meno di 5 anni di servizio (anno in corso incluso);
2. personale docente a tempo determinato;
3. personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. altri soggetti privati.
5. istanze contenenti l'indicazione di partecipazione a più profili contemporaneamente;

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura richiesta.

ART. 3 – COMPITI DELL'INCARICATO DELLA FORMAZIONE

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: “I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola.

Tenendo conto di tali indicazioni, il formatore incaricato dovrà:

- presentare una proposta formativa per un corso in modalità blended, articolata in due moduli:
 - il primo corso dovrà avere una durata di 15 ore da tenersi nel corrente a.s. e completarsi entro dicembre 2023;
 - il secondo corso dovrà avere una durata di 20 ore da tenersi nel prossimo a.s. e completarsi entro giugno 2024, in periodo che sarà indicato a settembre 2023;

Le tematiche trattate dovranno essere coerenti con il Piano Scuola 4.0 (utilizzo di LIM, MDI, risorse on line, realtà virtuale e aumentata, piattaforme tipo Microsoft 365, ecc.).

Inoltre sarà necessario:

- tenere un registro di presenze per ognuno dei due moduli, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- redigere, a fine dei due moduli, una relazione, secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti”.

L'esperto dovrà altresì svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

- 1) Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
- 2) Finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano “Scuola 4.0”;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito
- 4) Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
- 5) Assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell'attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all'innovazione;
- 6) Realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle alunne e degli alunni e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
- 7) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di

- verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 8) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale ed alle attività di rendicontazione.
 - 9) Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - 10) Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;
 - 11) Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo:
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

L'esperto dovrà altresì svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

- 12) Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
- 13) Finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0";
- 14) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito
- 15) Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
- 16) Assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell'attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all'innovazione;
- 17) Realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle alunne e degli alunni e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
- 18) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 19) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale ed alle attività di rendicontazione.
- 20) Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- 21) Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;
- 22) Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo:
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

- 23) Supportare nella fase di inserimento dei percorsi formativi sulla predetta piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi.
- 24) Ai fini della rendicontazione dei target e del riconoscimento dell'attività farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.
- 25) Per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Gestione" – "Monitoraggio", secondo le seguenti scadenze: - 31 gennaio (per il periodo 1 luglio - 31 dicembre dell'anno 2023); - 31 luglio (per il periodo 1 gennaio - 30 giugno del medesimo 2024).

Le attività previste si svolgeranno come da esigenze di implementazione nell'applicazione di tutte le misure previste e ritenute indispensabili dalle normative sopra esplicitate.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti". L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, come già indicato.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto il seguente compenso lordo onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato, in base a quanto previsto da specifici fondi del PNRR:

Il compenso orario è di € 41,32/ora lordo dipendente (pari ad € 54,83 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di n. 35 h., in ogni caso il compenso non potrà superare l'importo di euro 2.000,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del prestatore e dell'ente.

I suddetti importi sono comprensivi di:

1. tutte le spese (a titolo solo di esempio: vitto, alloggio eventuali ...)
2. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del formatore;
3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
4. ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi ministeriali e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 5 – CANDIDATURA

Possono presentare domanda tutti coloro che possiedono i titoli di accesso indicati nell'art. 2 del presente avviso. Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, debitamente firmata, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (all. 1).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa:

- brevi manu presso il protocollo della segreteria del 1° Circolo Didattico di Pagani, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì;
- o inviata per posta elettronica all'indirizzo: saee102002@istruzione.it

entro e non oltre le ore 12.30 del 19 luglio 2023 indicando sulla stessa ***“Avviso pubblico di selezione***

per l'individuazione di un esperto per la formazione del personale "Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0"

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta esclusivamente e a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello All. A, scaricabile dal sito della scuola www.primocircolopagani.edu.it

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE E TITOLI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula dell'incarico/contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 7 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A).

Si partirà dalla valutazione delle candidature del personale interno;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di accesso: 1) docente con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni (anno in corso escluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, 2) per gli esterni docente con laurea in ingegneria elettronica, ingegneria informatica o disciplinetecniche equipollenti, informatica.
- Titoli culturali specifici: certificazioni informatiche, master universitari, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento universitari, coerenti con il progetto;
- Titoli professionali: attività svolte nel campo dell'uso delle nuove tecnologie, pubblicazioni di libri o articoli su riviste regolarmente registrate, coerenti con il progetto.

Per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione titoli (accesso, culturali, professionali)

TITOLO DI STUDIO		PUNTI
<i>Laurea Triennale (Laurea tecnica ingegneria elettronica, informatica o equipollente)</i>		10
fino a 89	2 punti	
da 90 a 104	3 punti	
da 105 in poi	4 punti	
<i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente)</i>		* le due voci non si cumulano
fino a 89	5 punti	
da 90 a 99	6 punti	
da 100 a 104	7 punti	
da 105 a 110	8 punti	
110 e lode	10 punti	
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI		
Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado	2pt x ogni diploma (max 2 titoli)	4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	1 pt	1
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienza Lavorativa presso le istituzioni centrali e periferiche	2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA.	2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6

Esperienza lavorativa svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA in qualità di esperto di metodologie innovative ed efficaci - tecnologie per la didattica – attività funzionali alla progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento	3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	15
---	---	----

Attività di formazione in qualità di docente per i percorsi relativi a PNRR/ Scuola Futura/ STEM/ Didattica Digitale/ APP di Rete per la Didattica/ Piattaforme E-Learning	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	20
Attività di progettista di ambienti di apprendimento per didattica innovativa e realtà aumentata	2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarico di animatore digitale o componente del Team per l’Innovazione	3 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	9
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica	1 pt x ogni iscrizione (max 1 iscrizione)	1
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti all’area digitale o l’allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico (max 4 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON attinenti le tematiche svolte in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3

A parità di punteggio avrà priorità l’aspirante più giovane per età anagrafica

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella di valutazione di cui all’Allegato B, parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione saranno stilate graduatorie secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno in servizio presso la Direzione Didattica Statale 1° Circolo Pagani fino al termine dell’anno scolastico;
2. personale esterno,

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L’Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente, come da informativa rinvenibile sul sito web: www.primocircolopagani.edu.it

All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Direzione Didattica Statale 1° Circolo Pagani.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale 1° Circolo Pagani. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica:” la Direzione Didattica Statale 1° Circolo Pagani” e nella sezione PNRR

Documenti allegati:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione titoli

Il Dirigente scolastico
Camilla Angelone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa