



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
*C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi*  
**Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**  
*sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659 PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it)*  
*Sito Web: [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it)*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0002665 del 22/07/2023  
VII-5 (Uscita)

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Al Sito web dell'Istituto:  
sez. Albo on line  
sez. Amministrazione Trasparente  
Agli atti

<b>Oggetto:</b>	<b>Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico ISTANZE PERVENUTE PER LA SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per l'individuazione di un esperto interno/esterno per la formazione del personale "Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0" per la promozione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b>
-----------------	---

Nell'ambito del PNRR Animatori digitali 2022-2024  
MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale  
Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e  
formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**CNP: M4C1I2.1-2022-941**

**CUP D44D22002240006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di  
**Pagina 1 di 3**



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
*C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi*  
**Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**  
*sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it)*  
*Sito Web: [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it)*

[Digitare qui] [Digitare qui] [Digitare qui]

investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

VISTO il progetto “Animatore digitale: formazione del personale scolastico” inoltrato il 4.11.2022

VISTA la Nota autorizzativa n. 24917 del 27.2.2023

VISTO il Decreto assunzione in bilancio Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3080 “Animatore digitale: formazione del personale interno” prot. 1070 del 24.03.2023

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 50 del 24.5.2022, prot. 1910 del 27.5.2022

VISTO l’avviso di selezione interna di cui all’oggetto prot.n.2585 del 4/7/2023

VISTE le domande pervenute nei termini previsti dal suddetto avviso 19.07.23 ore

12,300;

### PROCEDE

come previsto nell’avviso interno e con la collaborazione del Direttore sga, alla valutazione dei curricula e di ogni altra documentazione richiesta per il reclutamento di numero 1 (una) figura di personale interno **FORMATORE** per il Progetto PNRR Animatori digitali 2022-2024-Animatori digitali - **M4C1I2.1-2022-941**

Sottoazione	CNP	Titolo modulo	Importo Autorizzato
10.8.6A	<b>M4C1I2.1-2022-941</b>	Animatore digitale: formazione del personale interno.	€ 2.000

E’ pervenuta n. 1 richiesta acquisita al prot.n. 2607 del 7/07/2023 dalla **docente Marino Carmela**



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi  
Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it)

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

– docente a tempo indeterminato di scuola primaria presso il Primo Circolo Pagani.

Vengono presi in esame:

- 1) Istanza di partecipazione che risulta completa dei dati richiesti;
- 2) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico

Dall'esame emerge la regolarità della documentazione presentata ed il possesso delle competenze richieste nell'avviso a garanzia dello svolgimento dell'incarico coerente con il Progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**.

Pertanto la candidatura della docente Marino Carmelaa è ammissibile.

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico/contratto per lo svolgimento dei sotto indicati compiti come previsto dell'Avviso di cui in premessa:

L'esperto dovrà svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

- 1) Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
- 2) Finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola4.0";
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito
- 4) Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
- 5) Assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell'attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all'innovazione;
- 6) Realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle alunne e degli alunni e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
- 7) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
*C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi*  
**Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**  
*sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it)*  
*Sito Web: [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it)*

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- 8) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale ed alle attività di rendicontazione.
- 9) Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- 10) Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;
- 11) Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo:  
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.
- 12) Supportare nella fase di inserimento dei percorsi formativi sulla predetta piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi.
- 13) Ai fini della rendicontazione dei target e del riconoscimento dell'attività farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.
- 14) Per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Gestione" – "Monitoraggio", secondo le seguenti scadenze: - 31 gennaio (per il periodo 1 luglio - 31 dicembre dell'anno 2023); - 31 luglio (per il periodo 1 gennaio - 30 giugno del medesimo 2024).

Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto un compenso massimo onnicomprensivo (lordo stato) di euro € 41,32/ora lordo dipendente (pari ad € 54,83 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di n. 35 h., in ogni caso il compenso non potrà superare l'importo di euro 2.000,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del prestatore e dell'ente.

Il compenso medesimo sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività predisposto dallo stesso Collaudatore.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Camilla Angelone  
(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)