



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI

C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SCOLASTICO RELATIVA ALLE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE E COMPORTAMENTALI VOLTE AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

ANNO SCOLASTICO 2020-21

Il presente regolamento non prescinde dalle raccomandazioni di comportamento generali previste per la pandemia:

- Indossare una mascherina a protezione di naso e bocca;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o usare gel igienizzante;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro;
- non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare strette di mano e abbracci.;
- coprire bocca e naso con fazzoletti mono uso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usare la piega del gomito;
- se hai sintomi simili all'influenza resta a casa e contatta il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta;
- evitare assembramenti.

ART. 1 - INGRESSO E ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI

Sono accolti a scuola gli alunni che hanno temperatura non superiore ai 37,5° e assenza di sintomi influenzali e parainflenzali (tosse secca, raffreddore, difficoltà respiratorie, mal di gola, perdita e/o diminuzione improvvisa di olfatto, gusto, diarrea).

Il presentarsi a scuola da parte dell'alunno è da intendersi come autocertificazione da parte dei genitori dell'assenza di questi sintomi. È vietato l'accesso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al Sars-Cov-2 o provenga da zone a rischio eventualmente segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

Non sono ammessi a scuola gli alunni che, quando necessario, non siano provvisti di certificato medico ordinario (richiesto dopo sei giorni di assenza consecutiva per la scuola primaria e di quattro giorni per la scuola dell'infanzia) o di avvenuta negativizzazione al COVID-19.

L'insegnante della prima ora accoglie la classe/sezione al cancello/portone d'entrata assegnato e l'accompagna in aula seguendo il percorso e le modalità prestabilite.

Durante il percorso gli alunni, in fila indiana, devono mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro, evitare qualsiasi forma di contatto fisico, non attardarsi o fermarsi durante il percorso (ad eccezione della Scuola dell'Infanzia).

Durante gli spostamenti gli alunni devono indossare la mascherina (ad eccezione della Scuola dell'Infanzia).

ART. 2- RITARDI DEGLI ALUNNI

Per garantire la sicurezza di tutti, l'orario di ingresso deve essere rigidamente rispettato.

È fatto assoluto divieto di entrare dai cancelli e creare assembramenti negli spazi comuni della scuola prima dell'orario stabilito.

In caso di ritardi, oltre all'annotazione sul registro elettronico ARGO, si precisa che:

- dal secondo ritardo l'alunno deve portare una giustificazione scritta dei genitori, qualora non la presentasse i genitori vengono chiamati telefonicamente dall'istituto;
- al terzo ritardo i genitori dell'alunno sono contattati e convocati dal Dirigente Scolastico il quale, dopo avere preso nota delle motivazioni addotte, può decidere una nota disciplinare che influenzerà il voto di comportamento.

L'alunno in ritardo, da solo o con i genitori (nel caso della scuola primaria), dovrà attendere che tutte le classi che fanno ingresso da quel cancello siano defluite e di essere fatto entrare dal collaboratore scolastico.

Nel caso della scuola dell'infanzia il ritardo oltre le 9:00 verrà segnalato al Dirigente Scolastico e i bambini potrebbero non essere accolti.

ART. 3- USCITA DEGLI ALUNNI

Al termine dell'orario scolastico della classe/sezione, l'insegnante dell'ultima ora accompagna gli alunni all'uscita assegnata seguendo il percorso e le modalità prestabiliti.

Durante il percorso gli alunni, in fila indiana, devono mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro, evitare qualsiasi forma di contatto fisico, non attardarsi o fermarsi durante il percorso(ad eccezione della Scuola dell'Infanzia)..

Durante gli spostamenti gli alunni devono indossare la mascherina (ad eccezione della Scuola dell'Infanzia).

ART. 4 - COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

Gli alunni devono rispettare la segnaletica predisposta all'interno dell'Istituto.

Gli alunni devono provvedere all'igienizzazione delle mani tramite gli appositi dispenser sia all'ingresso in classe sia in caso di spostamenti all'interno dell'Istituto.

Gli alunni devono presentarsi a scuola con tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, la propria merenda, una borraccia o bottiglia personale, un'adeguata quantità di fazzoletti usa e getta.

È vietato lo scambio di materiale, oggetti, cibo e bevande.

È vietato lasciare sotto il banco quaderni, libri, materiale personale e in particolare fazzoletti, bottigliette usate, carte e residui della merenda.

È vietato lasciare nei locali della scuola materiale e abbigliamento personale.

Sarà consentito lasciare libri negli armadietti posti all'esterno dell'aula in apposite cartelline personalizzate

L'intervallo si svolge in classe con porta e finestre aperte. La merenda deve essere consumata rimanendo seduti al banco.

ART. 5 - USCITA AL BAGNO

L'alunno deve utilizzare il bagno più vicino alla propria aula. All'entrata e all'uscita deve rispettare le indicazioni affisse all'ingresso e la segnaletica orizzontale.

Sono consentite solo due uscite durante la mattinata per motivi strettamente necessari. L'uscita sarà registrata su un apposito registro cartaceo presente in ogni classe.

L'alunno non può andare in bagno durante l'intervallo.

Per la scuola dell'infanzia va evitata assolutamente la mescolanza tra le sezioni.

ART. 6- ENTRATA A SCUOLA DEL DOCENTE CON LA CLASSE/SEZIONE

Il docente della prima ora deve essere presente a scuola cinque minuti prima al cancello/portone, dove deve accogliere e portare in aula la propria classe/sezione secondo il percorso prestabilito, controllando che gli alunni rispettino le distanze, (ad eccezione la Scuola dell'Infanzia in cui non è previsto il distanziamento). Una volta giunto in classe, deve segnalare sul registro elettronico i ritardatari.

Ogni docente deve avere cura di non lasciare materiale personale nell'aula e di igienizzare sedia e cattedra al momento del cambio ora.

ART. 7- USCITA DEL DOCENTE CON LA CLASSE/SEZIONE

All'ultima ora il docente deve accompagnare la classe al cancello/portone secondo il piano di uscita e il percorso previsto, assicurandosi che gli alunni rispettino il distanziamento e che non utilizzino altre uscite.

ART. 8- COMPORTAMENTO DEL DOCENTE IN CLASSE/SEZIONE E NEGLI SPAZI COMUNI

In classe il docente deve rispettare la distanza di 2 mt dagli alunni della prima fila; nel caso in cui il docente si muova tra i banchi è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica, così come in tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

Ogni docente, durante la propria ora e l'intervallo, si assicura di un'adeguata aerazione dell'aula.

Nel caso in cui un alunno manifesti o dichiari evidenti sintomi influenzali e/o parainflenziali il docente deve tempestivamente contattare, tramite un collaboratore scolastico, il Referente COVID che attiverà la procedura prevista dalla normativa vigente.

Il docente, nelle ore libere, può sostare solo nelle postazioni previste dislocate nei corridoi, avendo cura di non creare assembramenti.

Il docente può fornire fotocopie agli alunni purché preparate il giorno prima. Può ritirare materiale scolastico degli alunni (quaderni, verifiche, libri, etc.) avendo cura di chiuderlo, senza toccarlo, in busta o scatola per almeno tre ore, per procedere alla correzione dal giorno successivo. Dopo averlo visionato o corretto deve nuovamente tenerlo chiuso per almeno tre ore prima di restituirlo.

Il docente svolge i colloqui con i genitori online, secondo calendario prestabilito. Non può ricevere, senza adeguata calendarizzazione e ampio preavviso, nessun genitore in presenza.

Il docente si impegna a non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche se piccoli.

Il docente si impegna a rispettare e far rispettare agli alunni tutte le misure igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente.

ART. 9– NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico, docente e non docente, contribuisce alla sicurezza sanitaria attenendosi alle raccomandazioni di comportamento generali previste per la pandemia e riportate all'inizio del presente regolamento e vigilando sul rispetto delle norme sopra riportate.

Si impegna inoltre a:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°, anche se avuta nei tre giorni precedenti, o altri sintomi para-influenzali e a informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il primo collaboratore (ex vicario) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
- ottemperare a tutte le norme e i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente

Sono inoltre tenuti, secondo la categoria di appartenenza, a essere provvisti dei seguenti dispositivi di protezione:

- Insegnante scuola primaria mascherina chirurgica;
- Insegnante di scuola dell'infanzia: visiera + mascherina chirurgica;
- Insegnante di sostegno visiera + mascherina chirurgica e a seconda dei casi guanti monouso, camice monouso;
- Collaboratori addetti all'igiene dei bambini, personale addetto alle pulizie: mascherina chirurgica e guanti monouso;
- Personale di segreteria e collaboratori scolastici durante l'attività di sorveglianza: mascherina chirurgica;
- Addetto alla stanza di isolamento di caso COVID sospetto visiera + mascherina, guanti e camice monouso.

I Collaboratori Scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica e regolare di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma (pulizia ordinaria giornaliera accompagnata da igienizzazione finale; doppia igienizzazione quotidiana dei servizi igienici e ulteriori igienizzazioni in caso di necessità). Saranno dati in dotazione un registro delle pulizie e igienizzazioni di ogni plesso scolastico. Tale registro sarà regolarmente compilato ad opera del personale addetto e vidimato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Nel piano di pulizia sono riportati il cronoprogramma e le relative modalità di intervento per ognuno dei seguenti ambienti:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratoriali;
- materiale didattico, ludico e sportivo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

Per favorire tutte le operazioni e i protocolli richiesti dall'emergenza sanitaria, ogni plesso scolastico si dota di un Referente COVID e rispettivo sostituto.

ART.10 –DISTRIBUZIONE MASCHERINE

Le mascherine chirurgiche saranno distribuite ogni due settimane a tutti gli alunni della scuola primaria. I collaboratori faranno la consegna ai docenti, che a loro volta distribuiranno la dotazione di 10 mascherine sigillate in busta agli alunni.

I genitori o chi ne fa le veci manderanno a scuola i bambini con la mascherina e un contenitore/bustina in cui sarà riposta, quando i bambini dovranno toglierla una volta seduti al banco. In posizione statica la mascherina non sarà indossata, essendo garantito il distanziamento di un metro tra le rime buccali. La distribuzione delle mascherine chirurgiche a personale scolastico docente e non docente sarà a cura rispettivamente del Responsabile di plesso e del collaboratore ATA preposto.

La distribuzione delle mascherine è subordinata all'arrivo regolare della fornitura settimanale da parte del commissario straordinario per l'emergenza COVID-19.

ART.11–SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL’INFANZIA

Il servizio mensa nella scuola dell’infanzia è momentaneamente sospeso, salvo nuove disposizioni; nel caso in cui fosse ripristinato, il pranzo viene sostituito da pasto in lunch box già porzionato e consegnato, da consumarsi esclusivamente in aula.

ART.12- USCITE DIDATTICHE

Per l’Anno Scolastico 2020/2021 le attività rientranti in questa categoria sono sospese, fino a nuove disposizioni.

ART. 13- ACCESSO DI ADULTI AI LOCALI DELLA SCUOLA

In nessun caso i genitori possono accedere all’edificio scolastico per portare materiale o oggetti dimenticati. I collaboratori non sono autorizzati in nessun caso ad accettare materiale da portare agli alunni.

È consentito ritirare anticipatamente i bambini solo dai genitori o delegati autorizzati dal Dirigente e solo per motivi di salute o terapie mediche. I genitori attenderanno i bambini fuori la porta della scuola.

Non sarà consentito l’accesso a visitatori a qualsiasi titolo all’interno dei locali scolastici se non per motivi oggettivamente indifferibili, previo appuntamento telefonico o via e-mail e dietro compilazione di un’apposita scheda.

È istituito e tenuto presso la “reception” delle sedi dell’Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni e delle alunne.

Sarà consentito ricevere, mantenendo il distanziamento di almeno un metro, una sola persona per volta alla quale, nel caso non ne sia provvista, sarà fornita una mascherina, misurata la temperatura e la stessa dovrà compilare un modulo di autocertificazione.

All’ingresso e all’uscita i genitori dovranno procedere in maniera ordinata rispettando il distanziamento e la segnaletica orizzontale; dovranno avvicinarsi all’ingresso della scuola quando sarà il turno di uscita o entrata della classe di appartenenza del minore.

In caso di pioggia non verranno utilizzate le scale di emergenza, ma si seguirà un ordine di ingresso e uscita indicato dalla cartellonistica e dal personale ATA.

ORGANIZZAZIONE IN CASO DI PIOGGIA(ENTRATE E USCITE)

PRIMA CAMPANELLA

- **USCITA PIANO TERRA LATO SX**
VC MANZONI
VB MANZONI
VA MANZONI

- IVA MANZONI
- IVB MANZONI
- VC RODARI
- **USCITA CENTRALE PORTA N. 1**
VA RODARI
VB RODARI
- **USCITA CENTRALE PORTA N. 4**
IVA RODARI
IVB RODARI
IVC RODARI

SECONDA CAMPANELLA

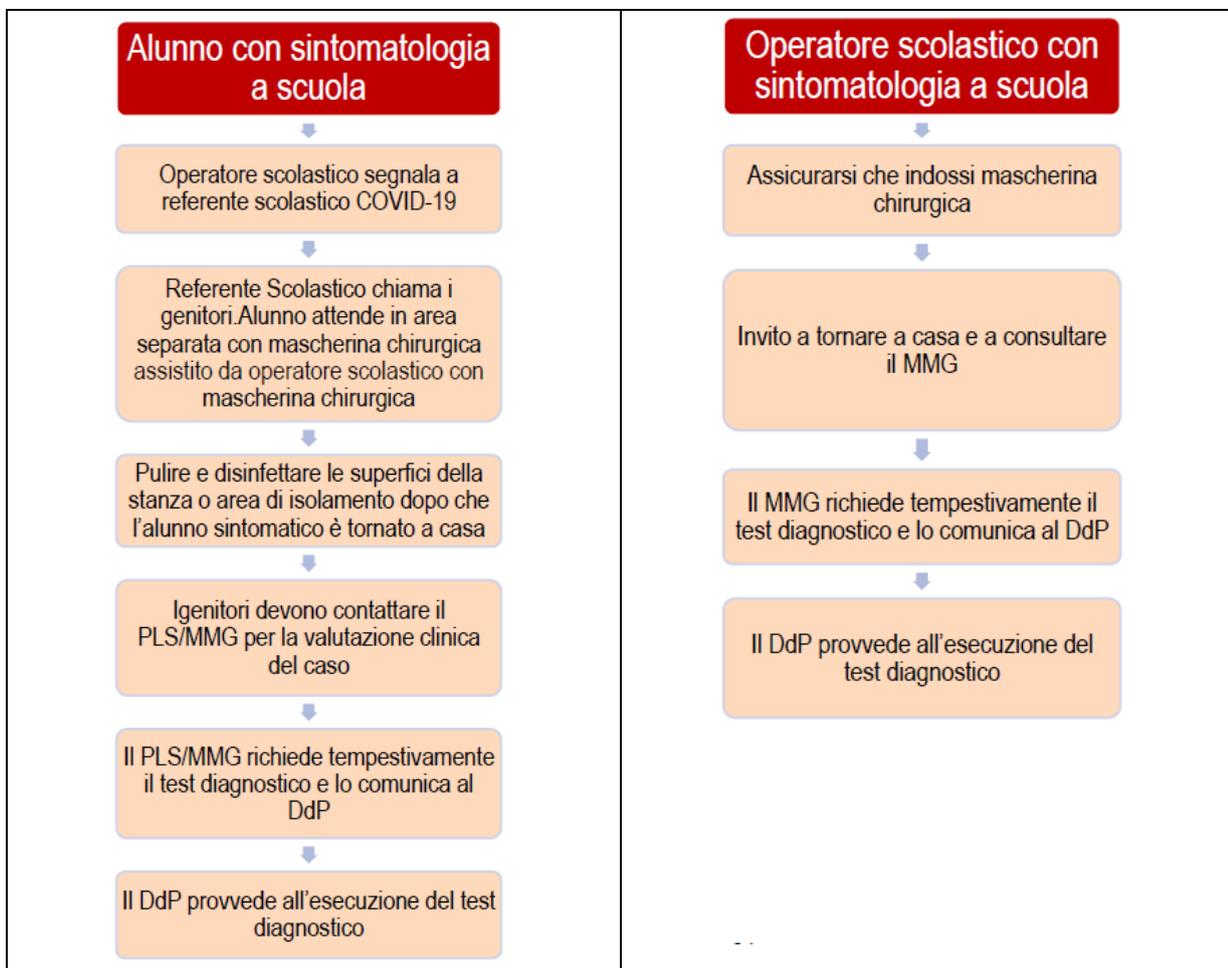
- **USCITA PIANO TERRA LATO SX**
IIIB RODARI
IIIA RODARI
- **USCITA CENTRALE PORTA N. 1**
IIIC RODARI
IIC RODARI
IIB RODARI
IIA RODARI
- **USCITA CENTRALE PORTA N. 4**
IIIA MANZONI
IIIB MANZONI
IIA MANZONI
IIB MANZONI

TERZA CAMPANELLA

- **USCITA PIANO TERRA LATO SX**
IA MANZONI
IB MANZONI
- **USCITA CENTRALE PORTA N. 2**
IA RODARI
IB RODARI
IC RODARI

Il suddetto regolamento potrà essere aggiornato a seguito di ulteriori indicazioni delle autorità competenti e gli aggiornamenti saranno visibili sul sito web della scuola e nella Bacheca del Registro elettronico ARGO

APPENDICE: PROCEDURE SUI SOSPETTI CASI DI COVID



LEGENDA:

PLS =Pediatra di Libera Scelta

MMG = Medico di Medicina Generale

DdP= Dipartimento di Prevenzione



LEGENDA:

PLS = Pediatra di Libera Scelta

MMG = Medico di Medicina Generale

DdP = Dipartimento di Prevenzione

Il Dirigente

Prof.ssa Camilla Angelone

Firmato digitalmente