



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**

**C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**

**sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659**

**PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI

Prot. 0002654 del 05/11/2020

06-04 (Uscita)

**D.Legl. 81/08 INTEGRAZIONI AL DVR (ART. 28 – COMMA 2 D.Lgs. 81/2008)  
PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO  
INFEZIONE DA CORONAVIRUS ANNO 2020.21  
PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19  
Integrazione DVR Rischio Biologico**

Riferimenti Normativi:

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020
- DPCM 11 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- INAIL “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”
- Direttive Funzione Pubblica n. 1/2020, n. 2/2020, n. 3 /2020
- MIUR Protocollo d' intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 6.08.2020
- MIUR 03.08.2020 Adozione documento di indirizzo e orientamento per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”
- Rapporto ISS Covid – 19 n.58/2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 Marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Marzo 2020
- Decreto Legge 25 Marzo 2020, n.19 Decreto Ministeriale 25 Marzo 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 Aprile 2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione — Aprile 2020
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Aprile 2020 Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Maggio 2020
- Uso delle mascherina
- Didattica Digitale integrata e tutela della privacy – Indicazioni generali
- Responsabilità del DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid – 19
- Protocollo di sicurezza riposa scuola 0-6 anni

- Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata
- Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre
- Linee Guida 0 -6 anni
- Piano scuola 2020/21

## **1. PREMESSA**

La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui in particolare quelli di contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## **2. ULTERIORI FIGURE COINVOLTE ( oltre RSPP . RLS , Medico Competente ):**

1. Comitato Covid
2. Referenti Covid

Costituisce parte integrante del seguente documento il patto di corresponsabilità con le famiglie (All. A)

## **3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Scopo del presente documento (integrazione DVR) aziendale é indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio ed ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori.

Il presente documento è destinato a tutti i lavoratori.

Il Datore di Lavoro fornisce informazione e formazione ai lavoratori, anche mediante redazione di informative (o utilizzando opuscoli a disposizione, come quello redatto dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità, che indica i comportamenti da adottare per prevenire la diffusione del COVID 19) e adotta precauzioni utili per prevenire l'affollamento e/o situazioni di potenziale contagio.

## **4. MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA**

L'Azienda, al fine di prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori ha adottato al suo interno delle misure di sicurezza, qui di seguito riportate.

#### Tutto il personale interno

- rilevazione temperatura corporea del personale prima dell'accesso al luogo di lavoro a cura o sotto la supervisione del datore di lavoro o suo delegato mediante misuratore digitale a distanza; qualora la temperatura risulterà essere superiore ai 37,5 e non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. L'addetto incaricato al controllo della temperatura corporea sarà dotato degli adeguati DPI (guanti, mascherina);
- nomina all'uopo il sig. Di Stasio Antonio (RLS) in qualità di addetto alla misurazione della temperatura corporea per gli accessi alla sede principale Auditorium, la sig.ra Ferraioli Luisa in qualità di addetto alla misurazione della temperatura corporea per gli accessi alla sede Carducci e il sig. Vicidomini Gianluca in qualità di addetto alla misurazione della temperatura corporea per gli accessi alla sede Rodari;
- é stata integrata la cartellonistica aziendale con cartellonistica riportante istruzioni/disposizioni impartite dalle autorità, sia verticale che orizzontale
- pubblicate sul sito dell'istituto disposizioni impartite dalla autorità competente e materiale informativo relativo alle norme igieniche da rispettare per la prevenzione della diffusione del Covid 19;
- sono stati messi a disposizione dei lavoratori soluzioni igienizzanti per il lavaggio delle mani, presso gli ingressi e all'interno dei servizi igienici;
- tutti i lavoratori sono dotati di mascherine;
- l'accesso ai servizi igienici, spogliatoi e ascensori è consentito ad una persona per volta;
- tutti gli ambienti di lavoro vengono igienizzati quotidianamente;
- per garantire la migliore qualità dell'ambiente lavorativo è necessario un frequente ricambio di aria (ogni due ore) all'interno dei locali;
- in ogni area non devono verificarsi assembramenti di persone e tutti gli addetti dovranno rispettare il criterio di distanza di sicurezza (almeno 1,5 metri di distanza tra i presenti);
- qualora le postazioni di lavoro (tastiera pc, mouse pc, etc.) venissero utilizzate da più addetti, prima e dopo l'utilizzo dovranno essere adeguatamente pulite ed igienizzate con disinfettante e carta monouso a cura dell'utilizzatore;
- presso il distributore di bevande dovrà sostare una persona per volta; la pulsantiera dovrà essere adeguatamente pulita ed igienizzata con disinfettante e carta monouso a cura dell'utilizzatore;
- qualora alcune postazioni di lavoro (fotocopiatrice) venissero utilizzate da più addetti, prima e dopo l'utilizzo dovranno essere adeguatamente pulite ed igienizzate con disinfettante e carta monouso a cura dell'utilizzatore;
- evitato l'utilizzo promiscuo di telefoni fissi, cordless, cellulari;
- presso tutti gli ambienti di lavoro gli addetti utilizzano DPI (mascherina e guanti e/o

lavaggio frequente delle mani) e rispettano il criterio di distanza di sicurezza (almeno 1,5 metri di distanza tra i presenti);

- per quanto riguarda la gestione/scambio dei documenti viene favorito l'utilizzo della mail; qualora non sia possibile, gli addetti saranno dotati di DPI e rispetteranno tassativamente il criterio di distanza (almeno 1.5 metri di distanza);
- è necessario la disinfezione delle mani per la manipolazione di documenti o materiale proveniente dall'esterno e ad uso interno;
- è fatto divieto a chiunque (dipendenti ed esterni) di presentarsi presso i locali scolastici senza appuntamento ed avendone preventivamente informato la DSGA;
- al termine della giornata lavorativa i DPI utilizzati verranno immediatamente smaltiti unitamente ad eventuali fazzoletti di carta propri dei dipendenti in un sacco dedicato e segnalato che, una volta chiuso, sarà destinato alla raccolta indifferenziata; tali indicazioni verranno fornite all'impresa esterna che si occupa della pulizia ordinaria;

#### **Personale ATA — personale di segreteria**

- rispettare le indicazioni di cui al precedente punto "Tutto il personale interno";
- per limitare il numero del personale presente presso gli uffici, nel plesso auditorium gli addetti alla segreteria sono stati distribuiti in due stanze.
- tutti i lavoratori stessi siano dotati di debiti DPI
- *rimanere nel proprio ufficio alla propria postazione, salvo necessità oggettive differenti autorizzate dalla Direzione*; per comunicare da un ufficio all'altro utilizzare telefono o e-mail;
- nello svolgimento di piccole riunioni o incontri, le modalità di collegamento da remoto, o in alternativa (solo in casi autorizzati dalla Direzione), rispettare il criterio di distanza (almeno 1,5 metri di distanza tra i presenti).

#### **Personale ATA - collaboratori scolastici**

- rispettare le indicazioni di cui al precedente punto "Tutto il personale interno";
- nello svolgimento di piccole riunioni o incontri, le modalità di collegamento da remoto, o in alternativa (solo in casi autorizzati dalla Direzione), rispettare il criterio di distanza (almeno 1,5 metri di distanza tra i presenti);
- durante le operazioni di pulizia degli ambienti scolastici, il collaboratore opererà sempre munito dei DPI (mascherina e guanti);
- viene predisposto in ogni plesso il registro pulizie (allegato B);
- 

#### **Personale docente**

- il personale docente effettuerà didattica a distanza solo in caso di quarantena o per disposizioni ministeriali o regionali

- l'accesso all'ufficio della segreteria e/o ai plessi sarà concesso per attività indifferibili e/o urgenti e previo appuntamento con la direzione, rispettando le indicazioni di cui al precedente punto “**Tutto il personale interno**”;
- il personale docente sarà munito di appositi DPI, per i docenti di scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno sono stati predisposti ulteriori DPI quali visiera e mascherine con filtro FFP2 da utilizzare nelle situazioni in cui non sarà possibile mantenere la distanza di sicurezza.

#### • **Tutto il personale**

- Tutto il personale dovrà produrre un'autodichiarazione attestante:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (Allegato C)
- dichiarazione di comunicare eventuali variazioni nelle dichiarazioni sottoscritte (Allegato D)

#### **Test sierologici**

- Tutto il personale docente e non docente, effettuerà dei test sierologici, così come indicato dalla Circolare del Ministero della salute prot. 0008722-07/08/2020-DGSISS-MDS-P, e Ordinanza della Giunta Regionale della Campania nr° 70 del 08/09/2020: Ulteriori misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid

#### **Accesso visitatori (fornitori, aziende esterne, consulenti)**

- rispettare le indicazioni di cui al precedente punto “**Tutto il personale interno**”;
- l'accesso da parte di clienti/utenti in azienda avverrà previa rilevazione della temperatura; se tale temperatura risulterà essere superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso all'azienda.
- Tutto il personale dovrà produrre un'autodichiarazione attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Compilazione del Registro degli accessi degli esterni; è indispensabile che sia collocato in posizione prossima al portone di accesso all'edificio e compilato dal personale collaboratore che normalmente si occupa dell'apertura/chiusura dello stesso.
- La compilazione dovrà seguire queste semplici regole :
  - DATA: Scrivere la data in cui avviene l'accesso;
  - ORA DI INGRESSO: Scrivere l'ora in cui avviene l'accesso;
  - COGNOME e NOME: Scrivere il cognome e il nome della persona che accede al plesso scolastico con relativo recapito telefonico;
  - FIRMA: Richiedere alla persona che accede al plesso di firmare al momento della compilazione delle prime colonne del registro;
  - AZIENDA/ENTE: Specificare l'azienda o l'Ente di appartenenza della persona che accede al plesso;
  - MOTIVAZIONE: Specificare il motivo dell'accesso (p.es. manutenzione caldaia, sopralluogo infiltrazione al primo piano etc.);
  - ORA USCITA: Scrivere l'ora in cui avviene l'uscita;
  - FIRMA: Richiedere alla persona che esce di firmare al momento della compilazione delle ultime colonne del registro. (Allegato E)
- limitare allo stretto necessario le attività con il pubblico privilegiando i contatti telefonici o a mezzo mail; in particolare l'accesso all'ufficio della segreteria e/o ai plessi sarà concesso previo appuntamento e solo per esigenze inderogabili;
- le attività che prevedono ingresso di aziende terze/visitatori sono sospese; gli operatori di aziende terze/visitatori che dovranno entrare in Azienda per svolgere attività pianificata, non avranno libero accesso ai plessi, se non autorizzate direttamente dalla Direzione;
- per quanto riguarda la gestione/scambio dei documenti viene favorito l'utilizzo della mail; qualora non sia possibile, gli addetti saranno dotati di DPI e rispetteranno tassativamente il criterio di distanza (almeno 1,5 metri di distanza)

## 5. MISURE IGIENICO-SANITARIE E DI SICUREZZA GENERALI

Ai fini di gestire al meglio la situazione di emergenza che si è creata a causa del Covid-19 (Coronavirus), siamo di seguito ad indicare le opportune misure di prudenza primaria atte a limitare l'esposizione di tutti i lavoratori al rischio:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre a 37.5 o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico competente;
- consapevolezza del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);
- impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti;
- lavare spesso e accuratamente le mani;
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
- cestinare i fazzolettini di carta, una volta utilizzati;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- coprire con il gomito flessso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce;
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- ogniqualvolta ci si rechi fuori dall'abitazione, vanno adottate tutte le misure precauzionali consentite e adeguate a proteggere sé stesso e gli altri dal contagio, utilizzando la mascherina o, in subordine, qualunque altro indumento a copertura di naso e bocca, contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un 1,5 metri, come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale
  - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
  - evitare incontri collettivi in situazioni di affollamento in ambienti chiusi (es: riunioni), prevedendo soluzioni di comunicazione a distanza; nell'impossibilità di collegamento a distanza, ridurre al minimo la partecipazione necessaria, rispettare il criterio di distanza e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
  - sospendere eventi interni e ogni attività di formazione in presenza;
  - prevedere una continua ventilazione degli stessi locali, nonché una loro pulizia giornaliera e sanificazione periodica;

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; ( Allegato F)

## **6. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui un alunno presenti febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi simil influenzali quali tosse, dispnea, anosmia, il referente Covid munito di appositi DPI, accompagnerà lo stesso nella stanza COVID adibita per le emergenze, doterà l'alunno di mascherina chirurgica e provvederà ad avvisare immediatamente i genitori che a loro volta dovranno attivare il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di famiglia per le cure del caso. L'Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, i contatti stretti saranno messi in quarantena secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **7. SORVEGLIANZA SANITARIA E LAVORATORI FRAGILI**

L'Istituto, secondo le indicazioni dei *Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 14 Marzo 2020 , del 24 Aprile 2020 e Nota MI 14/09/2020 Prot.2045/07, ha effettuato la sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente secondo il protocollo sanitario da esso predisposto, adottando misure per coloro che hanno presentato idoneità con prescrizioni e inidoneità permanente, fino al termine del periodo di emergenza fissato inizialmente al 15 ottobre e prorogato al 31 gennaio. Tutta la documentazione è conservata agli atti.

## **8. INFORMAZIONE**

L'azienda informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità competenti con particolare riguardo a:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Per garantire la tutela della collettività si chiede il rispetto del protocollo e la massima collaborazione. L'azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei

contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **9. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

E' stato svolto nel mese di settembre da tutto il personale il seguente corso

“Torniamo a scuola in... SICUREZZA “

Corso di formazione per il personale scolastico dedicato al contrasto e al contenimento del virus Covid19

Struttura del corso

In premessa, il pacchetto formativo, in forma di corso offline, presenta una disamina accurata del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” come più volte rielaborato dal CTS, la cui conoscenza si dimostra necessaria per tutto il personale scolastico, per poi differenziarsi per:

**DSGA, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici**

con 4 moduli per un totale di 6 ore che comprendono due videolezioni tenute da un medico competente in medicina del lavoro e un RSPP esperto nella sicurezza delle scuole, una videolezione e una presentazione con la descrizione della figura professionale del collaboratore scolastico e delle sue competenze.

**Dirigenti Scolastici, DSGA, docenti**

con 4 moduli per un totale di 2 ore che comprendono una videolezione tenuta da un RSPP esperto nella sicurezza delle scuole, tre illustrazioni riguardanti rispettivamente: il Protocollo d'Intesa sottoscritto il 6 agosto 2020 dal MI e dalle OO.SS, le linee guida infanzia e linee guida DDI. È presente, inoltre, materiale informativo sulla normativa di settore e altri strumenti utili per organizzare la ripartenza in sicurezza come la check list delle azioni del dirigente scolastico, dei docenti e degli organi della scuola sulla DDI.

Per tutti è a corredo del corso il materiale informativo sulla normativa di settore.

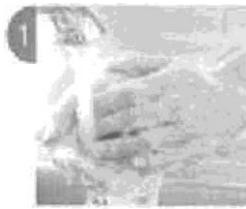
Alla fine del percorso, viene proposto un questionario specifico per tipologia di personale mirato alla verifica delle conoscenze acquisite, con relativo correttore. A corredo del corso anche un modello di attestato di partecipazione che la scuola potrà consegnare al personale per l'avvenuta formazione sul rischio Covid-19 e procedure connesse.

## **10. COME INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA**

Di seguito vengono riportate le modalità per un corretto utilizzo della mascherina:

- lavare accuratamente le mani;
- appoggiare sul palmo della mano la mascherina e far passare i laccetti sul dorso della mano (tenere il nasello rivolto verso l'alto);

- portare la mascherina sul volto, la base sul mento e il nasello sopra il naso, in modo da coprirlo;
- tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie;
- tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie nella parte superiore del collo;
- con entrambe le mani, aggiustare il nasello affinché aderisca perfettamente;
- provare ad inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente;
- eventualmente con uno specchio, verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.



u >

Z « >>•

La salute sul lavoro della madre  
 dipende in modo decisivo dalle  
 condizioni



Una ventosa che ruota, appoggiate  
 il naso alla fine dell'elastico.

La salute sul lavoro della madre  
 dipende in modo decisivo dalle  
 condizioni

## 11. IGIENE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani é una misura semplice ma fondamentale per la prevenzione e protezione dal rischio biologico. Le mani sono uno dei veicoli principali di trasferimento di patogeni da un campione all'operatore oppure da un operatore all'altro e/o all'ambiente. Gli operatori possono raccogliere germi sulle loro mani per contatto con la cute integra, con i campioni biologici, con le attrezzature o le superfici di lavoro. Le mani sono, inoltre, di per sé un'importante fonte di contaminazione di microrganismi (flora batterica transitoria e flora batterica residente della cute). Una corretta igiene delle mani serve quindi a rimuovere ed eliminare rapidamente dalle mani eventuali agenti biologici disseminati che da qui potrebbero facilmente essere introdotti nell'organismo, e a bloccare una eventuale catena di trasmissione degli agenti biologici stessi.

Per quanto riguarda il lavaggio delle mani, va tenuto presente che esso va applicato:

- dopo ogni attività di lavoro con potenziale esposizione al rischio biologico;
- dopo aver tolto i guanti e altri DPI o indumenti protettivi;
- nel caso di contaminazione o sospetta tale con materiali a rischio (ad es. fluidi biologici, campioni ambientali di suolo, acqua, campioni alimentari di origine animale, rifiuti, animali);
- dopo attività generiche come aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici, aver adoperato mezzi pubblici;
- prima di lasciare l'area di lavoro o il laboratorio;
- prima di mangiare, bere, applicare cosmetici o lenti a contatto, assumere farmaci. Inoltre si ricorda che:

- l'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani

- Come eseguire il lavaggio delle mani:

- utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofinare sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;
- risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso o con asciugamani di tela in rotolo;

- non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate; per chiudere il rubinetto, se non presente un meccanismo a pedale, usa carta usata per asciugarsi oppure una salviettina monouso.

Durata totale della procedura: circa 40-60 secondi.

In assenza di servizi igienici e della disponibilità di acqua corrente, utilizzare gel igienizzante per mani pronto all'uso con movimenti analoghi al lavaggio mani con acqua e sapone: applicarlo sul palmo di una mano e, strofinando le mani, frizionare e distribuirlo sulla superficie di entrambe le mani, lasciando agire per circa 10- 15 secondi, finché non si asciuga. Seguire le istruzioni del fabbricante circa la quantità di prodotto da usare ed il tempo di azione. La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione.

## **12. PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI**

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative. In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale indifferenziato.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

- scrivanie
- porte e maniglie
- muri
- pulsantiere portatili
- tutte le superfici esposte
- schermi
- finestre
- tavoli
- interruttori
- sedie
- tastiere
- telecomandi
- telefoni fissi e

In caso di casi conclamati positivi tra personale o alunni, si provvederà alla sanificazione degli ambienti ad opera di ditta specializzata.

### **13. TIROCINANTI E PERSONALE ESTERNO DI SUPPORTO**

#### **Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione**

L'Istituto ha effettuato una convenzione con l'azienda consortile Agro solidale per l'accoglienza di 6 tirocinanti che sono affiancati da 3 tutor interni. L'Istituto ha richiesto per essi la seguente documentazione:

- copertura assicurativa,
- il certificato di sana costituzione,
- esito positivo al test sierologico
- UNILAV
- il rispetto di tutti i protocolli di sicurezza aziendale

#### **Copertura assicurativa**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 95399991 CPC 48 SEDE INAIL 33500

Responsabilità civile polizza n. 200 882277 compagnia assicuratrice COMPAGNIA NOBIS

Il soggetto proponente si assume gli oneri economici della copertura assicurativa INAIL e RC e provvede all'invio della comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio e di eventuale proroga.

#### **Obiettivi e contenuti formativi del tirocinio**

Settore economico professionale (max 1 SEP) Area Comune

Area di attività (max 2 ADA) 25.233.765 – Realizzazione delle attività di pulizia, disinfestazione e sanificazione

Attività tabella

- Approntamento dell'equipaggiamento e degli strumenti per la pulizia degli spazi e degli ambienti;
- Realizzazione delle attività di pulizia;
- Mantenimento delle condizioni di igiene, decoro e sicurezza degli ambienti;
- Allestimento e riordino degli spazi e degli ambienti;
- Valutazione delle condizioni di intervento nelle operazioni di disinfestazione;
- Individuazione dei prodotti e delle tecniche più funzionali rispetto alle caratteristiche degli organismi bersaglio e dei vincoli sanitari e ambientali;
- Realizzazione delle attività di disinfestazione attraverso le tecniche manuali o con l'ausilio di attrezzature;
- Realizzazione delle attività di sanificazione;

Professione di riferimento (Codice CP 2011) 8.1.4.3.0 – personale non qualificato addetto ai servizi di pulizia di uffici ed esercizi commerciali.

I tirocinanti sono stati così distribuiti:

4 al plesso Rodari

2 al plesso Carducci

L'attività terminerà il 31 dicembre.

## **Tirocini studenti**

### **SFP - UNISA**

Sono state realizzate convenzioni universitarie, ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi di laurea magistrale, di tirocinio formativo attivo e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, in deroga agli elenchi delle istituzioni scolastiche accreditate di cui agli Allegati A, B e C del decreto prot. AOODRCA R.U. 2117/U del 27.02.2015 (Università di Salerno)

I tirocinanti sono stati affiancati da due tutor interni e, in seguito ad accordi con l'Università, potranno svolgere l'attività per il 50% in DAD e per il 50 % in presenza

Si allega elenco dei tirocinanti e programmazione delle attività. Allegato G

L'Istituto ha richiesto per essi la seguente documentazione:

- copertura assicurativa,
- il certificato di sana costituzione,
- esito positivo al test sierologico
- il rispetto di tutti i protocolli di sicurezza aziendale

#### **POLIZZE ASSICURATIVE:**

Posizione assicurativa INAIL: Gestione per conto dello Stato

Polizza assicurativa RC n. 261044624 Compagnia Assicurativa Generali S.p.A..

Polizza assicurativa Infortuni n. 261044627 Compagnia Assicurativa Generali S.p.A.

## **UNISOB**

Contratto formativo attività di tirocinio - corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno

2 tirocinanti

Obblighi del Tirocinante come da contratto

Il tirocinante è tenuto a munirsi preventivamente di un certificato di sana e robusta costituzione ad uso scolastico, rilasciato dalla competente ASL o dal proprio medico curante.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a

1. svolgere le attività previste dal tirocinio diretto;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
3. tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

I corsista è coperto dalla segunete polizza assicurativa, stipulata dall'Università degli studi Suor Orsola Bemìnincasa di Napoli

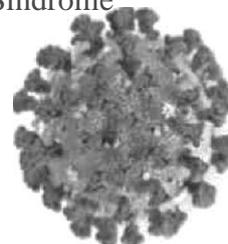
Compagnia Reale Mutua **polizza RC 2017/03/2295918**

## 14. INFORMATIVA

### CORONAVIRUS

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la

Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Identificati negli anni '60, il nome deriva dalla loro forma al microscopio, simile a una corona. Sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali, bersagliando le cellule epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.



Il nuovo Coronavirus (nCoV), identificato per la prima volta a Wuhan in Cina nel Dicembre 2019, è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai riscontrato nell'uomo. Il virus SARS-CoV-2 — come designato dall'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) — è l'attuale virus causa dell'epidemia chiamata “Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2”. La malattia provocata dal nuovo Coronavirus è la “COVID-19” in cui “CO” sta per corona, “VI” per virus, “D” per disease e “19” indica l'anno in cui si è manifestata. Per attrazione, anche lo stesso virus è ormai comunemente denominato COVID-19, a partire dalla stessa normativa d'urgenza adottata dal Governo e ormai convertita in legge (decreto legge 6/2020), e così sarà denominato nel presente documento. L'ICTV ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae appartenente agli agenti biologici del gruppo 2 dell'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

I principali rischi pandemici si concentrano nei luoghi di sosta o transito per consistenti masse di popolazione: aree pubbliche, aperte al pubblico o destinate a eventi a larga partecipazione, mezzi di trasporto e, ovviamente, luoghi di lavoro. Alcuni coronavirus possono essere trasmessi da persona a persona, generalmente dopo un contatto stretto con un paziente infetto (ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario). La via primaria è rappresentata dalle goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite la saliva, tossendo e/o starnutendo, contatti diretti personali, le mani (ad esempio toccando con le mani contaminate, non ancora lavate, bocca, naso o occhi). In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

È importante, perciò, che le persone ammalate applichino misure di igiene quali starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso, gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso, lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche. In base ai dati finora disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del nuovo coronavirus.

## ELENCO ALLEGATI

Allegato A

Patto educativo di corresponsabilità

Allegato B

Registro pulizie

Allegato C

Autocertificazione per il personale esterno

Allegato D

Autocertificazione personale interno

Allegato E

Registro accessi esterni

Allegato F

Protocollo gestione casi Covid

Allegato G

Tirocini universitari

## 15. NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

**[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)** e attivato il numero:

- pubblica utilità: 1500.
- 112

Le regioni hanno attivato numeri dedicati per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio:

- numero verde regionale 80090969

Asl Salerno : [dip.prevenzione@aslsalerno.it](mailto:dip.prevenzione@aslsalerno.it) specificare ISSCOVID19N58/2020 del 28/8/2020

ASL Pagani [dp.uopc61\\_62@aslsalerno.it](mailto:dp.uopc61_62@aslsalerno.it)

## **16. TERMINI E DEFINIZIONI**

### **Caso sospetto**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Nell'ipotesi ove, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponda alla definizione di caso sospetto, si deve provvedere a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di un caso sospetto di coronavirus.

### **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### **Contatto stretto**

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso

indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

- L'isolamento dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.
- La quarantena, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

#### **Cartellonistica esposta nei locali scolastici**



#### **Segnaletica di sicurezza utilizzata inviata dal comune di Pagani Allegato H**

RSPP  
Ing. Luca D'Alessandro

Il medico competente  
Dott. Giovanni Marandino

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Camilla Angelone

RLS  
Sig. Antonio Di Stasio