

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0000366 del 01/02/2021  
04 (Uscita)

Ai Docenti scuola primaria  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito Web

Circolare n.99

**OGGETTO: LA PESENTE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE CIRCOLAREN.95 ,  
PARI OGGETTO, PROT.N.0000311 DEL 28/01/2021**

Si avvisano le SS.LL. che la seguente circolare annulla e sostituisce la precedente circolare n.95 “Calendario scrutini” prot. n. 0000311 del 28.01.2021. Gli scrutini si terranno in modalità sincrona, attraverso la piattaforma Meet di Google, nei giorni 08, 10, 11 e 12 febbraio 2021 secondo la calendarizzazione di seguito riportata. La data da apporre sui documenti conclusivi sarà 30 gennaio 2021.

ORA	LUNEDI'8 PLESSO MANZONI	MERCOLEDI'10 PLESSO MANZONI CARDUCCI	GIOVEDI'11 PLESSO RODARI	VENERDI' 12 PLESSO RODARI
14:30-15:00	I A	V A	I A	III C
15:00-15:30	I B	V B	I B	IV A
15:30-16:00	II A	V C	I C	IV B
16:00-16:30	II B	I A	II A	IV C
16:30-17:00	III A	II A	II B	V A
17:00-17:30	III B	III A	II C	V B
17:30-18:00	IV A	IV A	III A	V C
18:00-18:30	IV B	VA	III B	

I docenti dovranno aver a disposizione i seguenti documenti: il registro elettronico personale, il verbale di scrutinio, il file pagellini degli studenti.

Tutti i dettagli relativi ai link per accedere agli incontri di scrutinio verranno pubblicati nella Bachecca del registro elettronico Argo.

Si riportano di seguito tutte le istruzioni relative alla documentazione da preparare per lo scrutinio:

**1. Si ricorda che i voti di religione e alternativa andranno inseriti seguendo la seguente procedura:**

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- 1^quadrimestre
- Solo voti
- Avanti
- Cliccare sulla materia (religione o alternativa)
- Inserire i voti
- Salvare

**2. Compilazione verbale**

- Accedere ad Argo didup

- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE – SOLO VOTI
- Cliccare su AZIONI in alto a destra e scegliere COMPILA VERBALE
- Selezionare “verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati”
- Salvare il verbale e caricarlo in bacheca (didup-bacheca-gestione bacheca)

### **3. Generare il file con i pagellini**

- Accedere ad Argo didup
- Scrutini
- Caricamento voti
- Selezionare la classe di appartenenza
- Sempre in AZIONI cliccare su stampa Pagellino primo periodo intermedio classi ...
- Azioni
- Invia bacheca

4. Si chiede poi ai docenti di accedere alla sezione Bacheca e cliccare su presa visione docenti (si ricorda di non selezionare alunni e genitori) dei due documenti sopra citati (Verbale e file pagellini). Quando tutti i docenti avranno preso visione, i file potranno essere scaricati e inviati all'indirizzo mail: [primocircolopagani@gmail.com](mailto:primocircolopagani@gmail.com)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Camilla Angelone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.lgs. n.39/1993