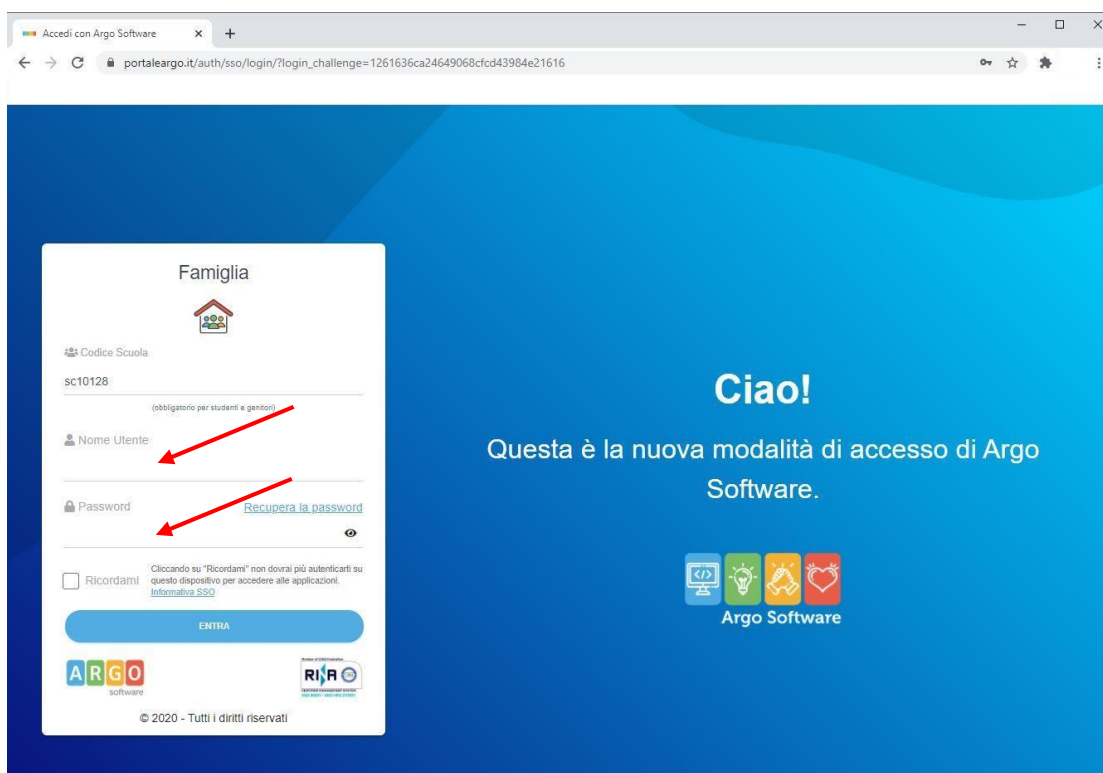


# PROCEDURA PER VISULIZZARE IL PAGELLINO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

1. Accedere al Registro Elettronico **Argo Famiglia** (il collegamento, indicato dalla freccia rossa nella figura sottostante, si trova anche in alto a sinistra nel sito della scuola).
2. Inserire le proprie credenziali (Nome Utente e Password):

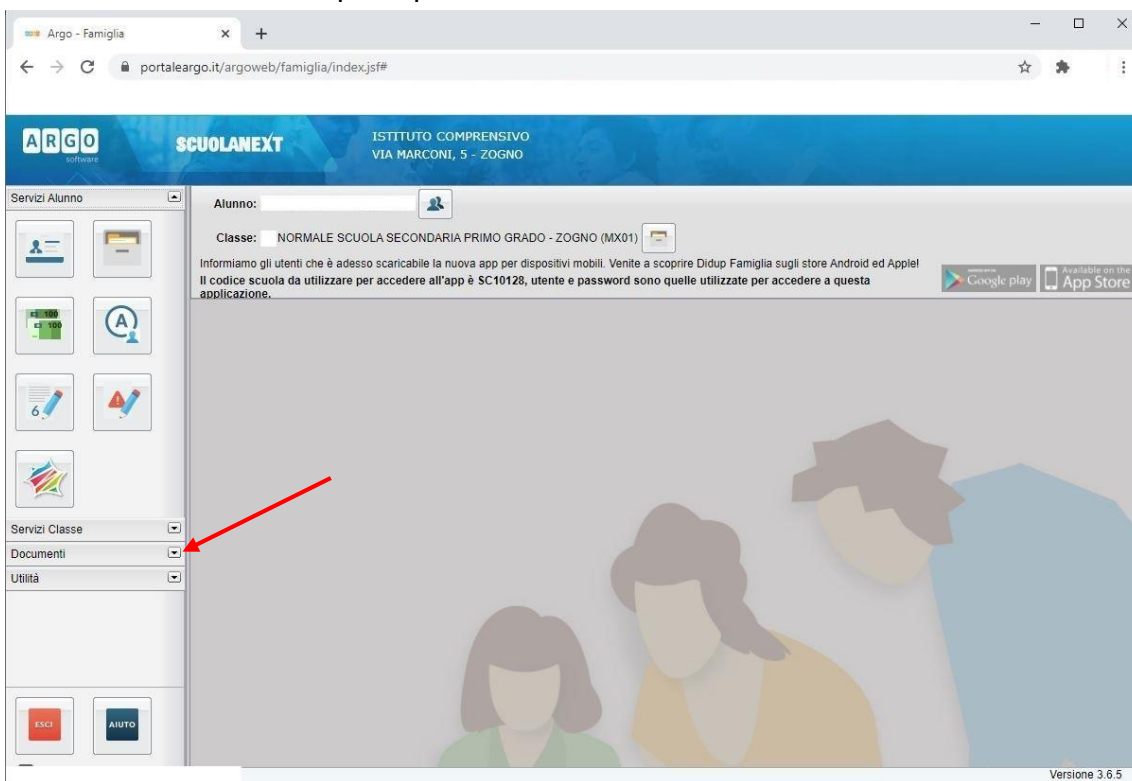


The image shows a web browser window displaying the login page for 'Famiglia' on the Argo Software portal. The browser's address bar shows the URL: `portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=1261636ca24649068cfc43984e21616`. The page has a blue background with a white login form on the left and a blue area on the right with the text 'Ciao! Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.' and the Argo Software logo.

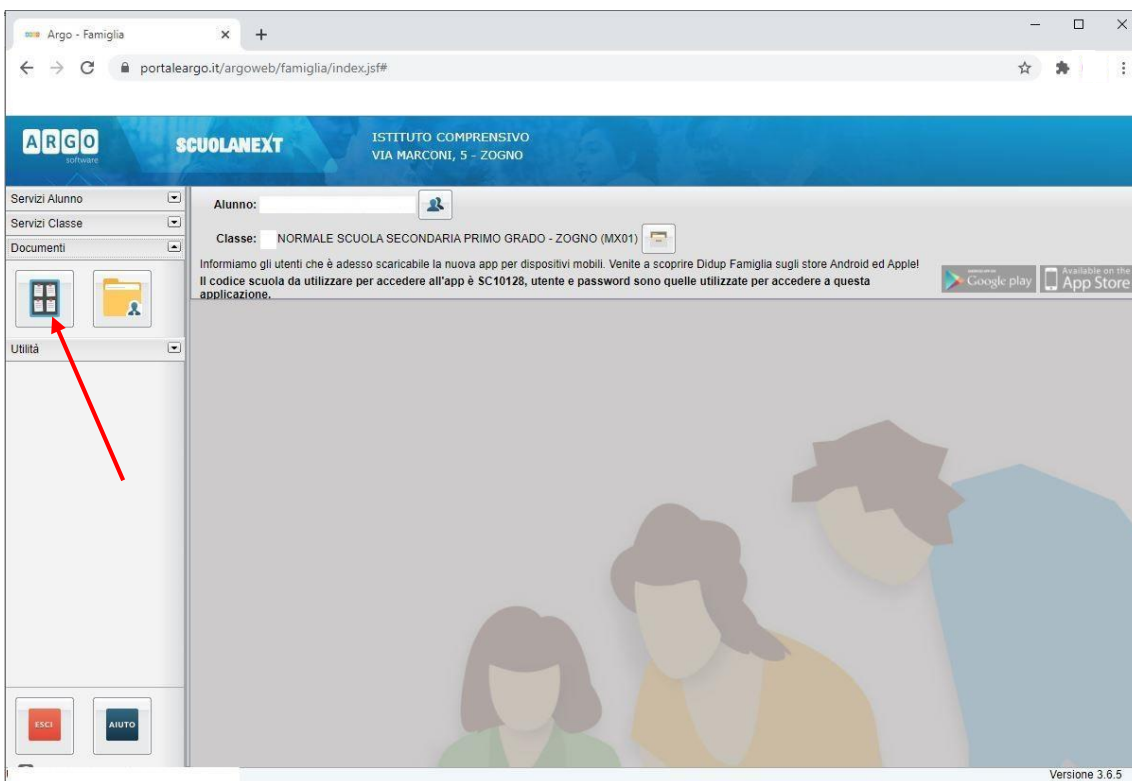
The login form is titled 'Famiglia' and includes the following fields and elements:

- Codice Scuola:** A text input field containing 'sc10128'.
- Nome Utente:** A text input field with a red arrow pointing to it. A note below the field says '(obbligatorio per studenti e genitori)'. A red arrow also points to the 'Password' field.
- Password:** A text input field with a red arrow pointing to it. A link 'Recupera la password' is visible next to the field.
- Ricordami:** A checkbox with the label 'Ricordami'. A note below it says 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)'.
- ENTRA:** A blue button.
- Logos:** The 'ARGO software' logo and the 'RINA' logo are at the bottom of the form.
- Footer:** '© 2020 - Tutti i diritti riservati'.

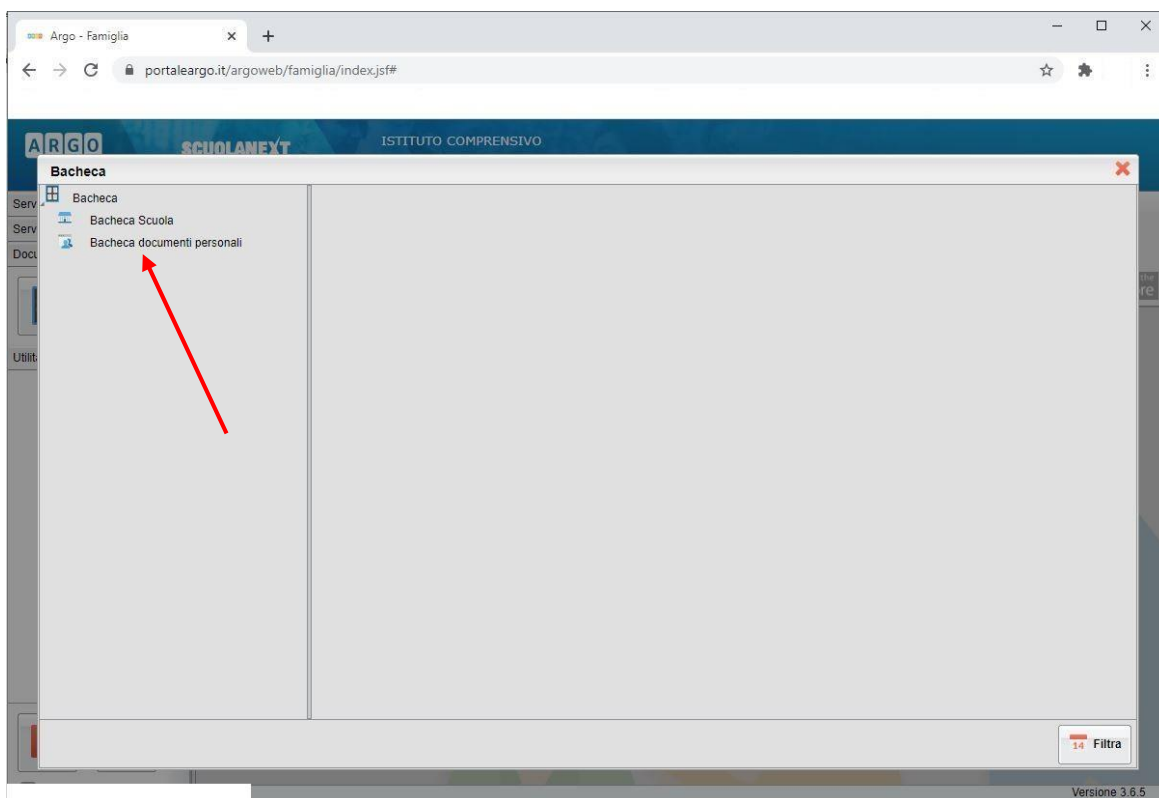
3. Cliccare su **Documenti** per aprire il menu a tendina:



4. Cliccare sull'icona **Bacheca**:



5. Cliccare su **Bacheca documenti personali**:



6. Cliccare sul Pagellino per visionarlo e su **"conferma presa visione"** per la presa visione. **Raccomandato:** scaricare una copia della pagella sul proprio computer.

