



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659  
PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0000954 del 02/04/2021  
07-06 (Uscita)

**Al Personale Docente**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al Sito Web**  
**Atti della scuola**

**Circolare n.130**

**OGGETTO: Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione perdenti posto A.S. 2021/2022 -  
Personale Docente e ATA**

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto del personale docente e ATA, per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto e già inserito nella graduatoria dell'a.s. 2020/2021 a comunicare mediante autocertificazione redatta esclusivamente sui modelli allegati eventuali variazioni rispetto all'a.s. precedente (conseguimento titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia, eventuale esclusione dalla graduatoria) oppure che **NULLA È VARIATO RISPETTO ALL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE**, fatto salvo il punteggio derivante dal servizio effettuato.

In particolare:

- coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare una semplice dichiarazione personale (Allegato 3 - Dichiarazione punteggio invariato) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno scolastico precedente;
- coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari - Docenti (MOD. 1) o Scheda per l'individuazione dei soprannumerari – Personale ATA (MOD. 2) complete di tutti gli allegati;
- coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2020/2021, devono compilare l'Allegato 2 – Pluridichiarazione per graduatoria interna e devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (MOD 1 – Docenti; MOD 2 – Personale ATA), nelle seguenti sezioni:

SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA

SEZIONE III – TITOLI GENERALI

La SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata come di seguito indicato:

- Personale docente entro **12 aprile 2021, ore 14,00;**
- Personale A.T.A. entro **12 aprile 2021, ore 14,00.**

Tutta la documentazione, scaricabile dal sito dell'Istituto, compilata e sottoscritta, deve essere inviata all'indirizzo email: [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it).

MOD 1: Scheda per l'individuazione dei soprannumerari - Docenti;

MOD 2: Scheda per l'individuazione dei soprannumerari – Personale ATA;

Allegato 1 – dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria;

Allegato 2 - Pluridichiarazione per graduatoria interna;

Allegato 3 - Dichiarazione punteggio invariato;

Allegato D – Servizio Infanzia;

Allegato D – Servizio Primaria;

Allegato F – Servizio continuativo.

Qualora non dovessero pervenire entro il termine prefissato comunicazioni in merito, il punteggio relativo al servizio e alla continuità didattica sarà attribuito d'Ufficio.

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Camilla Angelone**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 e ss.mm.ii.