



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpaganiI@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 Competenze in...Gioco

CUP: D48H18000950007

10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636 Competenti e consapevoli.....

CUP D48H18000960007

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
Prot. 0002233 del 18/06/2021
08 (Uscita)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
Al Sito Web della scuola
All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Atti – Fascicolo PON FSE 2014 2020
avviso 4396

OGGETTO: Avviso di disponibilità PERSONALE INTERNO per attività amministrativa - gestionale relativo al Progetto 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 Competenze in...Gioco *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020*. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I - **Istruzione** - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636 Competenti e consapevoli.....per la scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“ e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018 , n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	l’avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I — Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
VISTA	la pubblicazione del manuale operativo di avviso, prot. 10634 del 03 maggio 2018;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
VISTA	la nota autorizzativa del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti : 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636
VISTA	L’assunzione in bilancio della somma di euro 19.911,60 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR - Ufficio IV per la realizzazione dei Progetti “Competenze in...Gioco
VISTE	le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTI	l’assunzione in bilancio della somma di euro 44.905,20 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR — Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti “Competenti e consapevoli...—
VISTA	la comunicazione di pubblicità e disseminazione per i progetti in oggetto,
VISTI	i D.Lgs. n.50/2016 e n. 56/2017;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- <i>lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti</i> con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
RILEVATO	la necessità e l’urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal PON-FSE- CA-2019-362 e CA-2019-636 , facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/06/2021**

Le prestazioni aggiuntive saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpaganiI@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

disponibilità.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

I periodi previsti per lo svolgimento delle attività sono dal 28 giugno al 14 luglio 2021 e dal 1 settembre al 30 settembre 2021.

Il numero di ore previsto per i collaboratori da ripartire è 180 ore.

Il numero di ore previsto per gli amministrativi da ripartire è 108 ore.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, che avrà il compito di supportare l'attività amministrativa, dovrà:

- gestire il protocollo;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione.
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determinazioni e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni; redigere contratti con le Ditte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire le fatturazioni;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- operare accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti certificazioni di spesa e documentazioni online
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- verificare la piattaforma on line; provvedere agli adempimenti fiscali.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Camilla Angelone



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

***Domanda di disponibilità Personale A.T.A.
Programma Operativo Nazionale - 2014/20***

10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 Competenze in...Gioco

10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636 Competenti e consapevoli.....

*Al Dirigente Scolastico della
Direzione Didattica Statale Pagani I
PAGANI (SA)*

Il/La sottoscritt_ C.F.

Nat_ a il

Tel. Cell. e-mail

domiciliato Via C.A.P. Città

SI DICHIARA DISPONIBILE

*a partecipare alle attività previste dal Pon sottoazioni 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362
e 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636 secondo il calendario previsto.*

*Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.
Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente
domanda.*

Data,

Firma