



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI**  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659  
PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0002179 del 15/06/2021  
08 (Uscita)

Al personale docente dell'istituto  
Agli atti dell'istituto  
All'albo on-line dell'istituto  
Al sito web

## DESIGNAZIONE DIRETTA ESPERTI INFANZIA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

**OGGETTO:** Avviso interno secondo la modalità “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”, per il reclutamento di ESPERTI nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico “FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I - **Istruzione** - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia  
Codice progetto 10.2.1°- FSEPON-CA-2019-362 **Competenze in...Gioco-**  
CUP D48H18000950007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
-------	---

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	l'avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
VISTA	la pubblicazione del manuale operativo di avviso, prot. 10634 del 03 maggio 2018;

1

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
VISTA	la nota autorizzativa del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 22702 del 01/07/2019 che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti: 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636
VISTA	L’assunzione in bilancio della somma di euro <b>19.911,60</b> corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR - Ufficio IV per la realizzazione dei Progetti “Competenze in...Gioco
VISTE	le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTI	l’assunzione in bilancio della somma di euro <b>44.905,20</b> corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti “Competenti e consapevoli... –
VISTA	la comunicazione di pubblicità e disseminazione per i progetti in oggetto,
VISTI	i D.Lgs. n.50/2016 e n. 56/2017;

<b>VISTA</b>	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- <i>Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	che risulta necessario individuare per la realizzazione dei progetti 10.2.1A- FSEPON-CA-2019-362 e 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-636- tutor d'aula;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione mediante "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" per il reclutamento di n. 2 DOCENTI ESPERTI nei percorsi formativi dei moduli del progetto "FSEPON-CA-2019-362 Competenze in...Gioco—Sotto Azione 10.2.1A - Azioni per la scuola dell'infanzia .

### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, N 2 DOCENTI ESPERTI per i percorsi formativi autorizzati e finanziati al PRIMO CIRCOLO PAGANI, articolati come segue

TITOLO	Modulo	Durata modulo	N. ALUNNI
COMPETENZE IN GIOCO MULTIMEDIALITÀ	BAMBINI IN CODING	30	20 alunni scuola infanzia
COMPETENZE IN GIOCO ESPRESSIONE CREATIVA	ARTISTI DI ...CLASSE	30	20 alunni scuola infanzia

### Art. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire da luglio 2021 fino a settembre 2021, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione FSE.

### Art. 3 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 70,00/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del

progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### Art. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono: -

- essere docente dell'Istituto; -
- possedere i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando; -
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

in assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa

Per ogni singolo modulo sono di seguito elencati requisiti di accesso e profilo richiesto:

Tipologia modulo	Figura professionale	Requisiti di accesso	Profilo richiesto
Multimedialità: BAMBINI IN CODING	Esperto in tecnologie dell'informazione e comunicazione con comprovata esperienza di didattica laboratoriale con l'uso delle ICT e l'approccio al Coding nella scuola dell'infanzia.	Laurea* in Scienze dell'educazione  Oppure  Scienze della formazione indirizzo infanzia  Oppure  *Laurea vecchio ordinamento equipollente  OPPURE  *Laurea triennale  Oppure  *Laurea magistrale  Oppure  diploma	1. Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo  OPPURE  2. Competenze metodologiche didattiche attinenti ai contenuti del modulo  OPPURE  3. Corsi di formazione attinenti

Espressione creativa (pittura e manipolazione): ARTISTI DI ...CLASSE	Esperto in didattica scuola dell'infanzia	Laurea* in Scienze dell'educazione  Oppure  Scienze della formazione indirizzo infanzia  Oppure  *Laurea vecchio ordinamento equipollente  OPPURE  *Laurea triennale  Oppure  *Laurea magistrale  Oppure  diploma	a) esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo  OPPURE  b) Competenze metodologico didattiche attinenti ai contenuti del modulo  c) d) OPPURE c) Corsi di formazione attinenti

#### Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO

- a) L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:
- b) → Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post; →
- c) Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario; → Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività; → Provvedere

sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;

- d) → Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- e) → Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; →
- f) Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali; → Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; →
- g) Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto; →
- h) Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto; →
- i) Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato; L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto. Oltre a rispettare i compiti su menzionati

l'ESPERTO è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. la disponibilità ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

#### **Art. 6 MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro: }

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; }

La violazione degli obblighi contrattuali; }

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

} Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

} La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

#### **Art. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. E' consentita l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. Gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie per delibera degli OO.CC.;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli;
- c. non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Avviso.

La designazione sarà fatta dagli organi collegiali nella prossima seduta del Collegio docenti.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli presentati, anche a campione, chiedendo l'integrazione dei documenti.

Gli esiti dell'individuazione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.primocircolopagani.edu.it>). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, entro le ore 12.00 del giorno 21/06/2021 via mail all'indirizzo istituzionale [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it).

All'istanza (Allegato A), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae
2. l'Allegato B, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it)

## **art 8 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

## **art. 9 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza. La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 53 punti, secondo i criteri di seguito indicati

A. Titoli generali: max 25 punti

B. Esperienze professionali: max 28 punti

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di accesso (2^ laurea) *: a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento b. laurea specifica triennale: *Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.	3 pt  2 pt
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNT
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNT
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)	0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)	1pt/certificazione MAX 3 PUNTI
Corsi di formazione attinenti ai contenuti del modulo formativo prescelto	1pt/ per corso MAX PUNTI 3
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 28 PUNTI</b>
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di esperto in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze didattiche documentate attinenti al modulo prescelto (fino ad un massimo di 3)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 3)	1 pt/anno MAX 3 PUNTI



Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI
---	---------------------------------

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- a. il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- b. b. il candidato di minore e

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

3. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
4. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

#### **Art. 10 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di svolgimento del singolo modulo verranno assegnati tramite designazione diretta da parte degli organi collegiali.

#### **ART. 11 INCOMPATIBILITÀ**

L'incarico di ESPERTO è incompatibile con la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Camilla Angelone, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **ART. 13 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che

svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria del Primo Circolo di Pagani.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere : ♣ l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; ♣ la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; ♣ la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; ♣ l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Processo decisionale automatizzato Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 15 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.iprimocircolopagani.edu.it](http://www.iprimocircolopagani.edu.it). dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico  
Camilla Angelone