



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0001267 del 24/05/2020  
01-03 (Uscita)

## REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- VISTA la nota MIUR n.278 del 6/03/2020, la quale prevede che le riunioni degli Organi Collegiali possano essere *“effettuate con modalità telematiche o in presenza”*;
- VISTA la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020, con la quale sono state *“sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza”*, introducendo la possibilità di organizzare riunioni in modalità telematica: *“Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, (...)”*;
- VISTO il DL 17 marzo 2020 n. 18 convertito con legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 e, nello specifico, l’art. 73, avente ad oggetto *“Semplificazioni in materia di organi collegiali”*, in particolare il comma 2 che prevede *“Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.”*;
- VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22 contenente *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, in particolare l’art. 2, comma 3 che recita *“In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell’emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*;
- VISTO il DPCM 10 aprile 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID- 19”*, applicabili sull’intero territorio nazionale ed aventi efficacia fino al 3 maggio;
- VISTO il DPCM 26 aprile 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, applicabili sull'intero territorio nazionale ed aventi efficacia fino al 17 maggio 2020;
- VISTA l’O.M. N. 17 del 22 maggio 2020, art. 3;
- RITENUTO che l’emergenza epidemiologica da Covid-19, possa ulteriormente prorogare l’efficacia delle normative di cui innanzi;
- VISTO il Piano delle Attività approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/9/2019 (delibera N. 16);
- RITENUTO che il Piano delle Attività prevede riunioni degli OO.CC. necessarie per la regolare conclusione dell’A.S. 2019/2020 e la regolare deliberazione degli adempimenti finanziari, amministrativi, valutativi, regolamentari connessi;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



**RITENUTO** altresì che la attivata DAD, di cui alla specifica normative riferita al COVID 19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOCC per competenza esclusiva degli stessi

**CONSIDERATO** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali e dei Gruppi di lavoro attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

### SI ADOTTA

Il presente Regolamento per disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. e dei Gruppi di lavoro in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

### INDICE

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 Materiali/argomenti oggetto di deliberazione
- Art.5 Convocazione
- Art. 6 Svolgimento delle sedute
- Art. 7 Espressione del voto. Modalità sincrona/modalità asincrona
- Art. 8 Verbale della seduta
- Art. 9 Validità del Regolamento

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, dei Consigli di interclasse e di intersezione, Staff, GLHI, GLHO e di tutti i Gruppi di lavoro della Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Pagani.

#### Art. 2 – Definizioni

Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tecnologie telematiche e piattaforme presenti nel Web.

Per " votazione in modalità a distanza " si intende la situazione nella quale il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

In ragione del numero dei partecipanti e della fattibilità tecnica delle operazioni di voto, si distinguono:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659  
PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



- Modalità sincrona: si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza on line e in tempo reale le votazioni;
- Modalità asincrona: si intendono le riunioni che possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti e la fase di votazione in tempo differito e prevalentemente off-line.

### Art. 3- Requisiti tecnici minimi

Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti a distanza devono garantire:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Fermo restando l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

Deve essere consentito ai partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- votazione;
- approvazione del verbale.

### Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659  
PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



## Art.5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è inviata secondo le procedure consuete: tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata dell'adunanza, o pubblicata sul sito web con valore di notifica.

La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

La convocazione ad horas è ammessa nei soli casi di assoluta necessità ed urgenza: in tal caso il periodo di cui al comma precedente è ridotto a 24 ore.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere usato per la partecipazione a distanza.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994. L'eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono parere favorevole.

## Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Fermo restante i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie, per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la tracciabilità della seduta e delle decisioni assunte, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Nel corso della seduta, sarà anche possibile avvalersi di applicazioni che consentano la rilevazione delle presenze in modalità automatica, nelle diverse fasi della seduta.

In caso di un numero di partecipanti che non consenta la votazione in modalità sincrona, di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica o modulo Google, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

È vietato registrare in audio o video le adunanze. Le stesse saranno adeguatamente verbalizzate come di consueto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI  
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO  
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI  
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659  
PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)



### Art. 7 – Espressione del voto. Modalità sincrona/modalità asincrona

Fermo restante che ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese nominativamente, qualora indette per attività deliberante, ai fini della tracciabilità e della piena partecipazione alla attività di formulazione della proposta, di discussione e di approvazione, le sedute degli organi collegiali potranno svolgersi in modalità sincrona e in modalità asincrona per la fase di votazione e approvazione.

### Art. 8 – Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate, anche rilevata attraverso specifiche applicazioni;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza per l'esecuzione delle delibere assunte.

### Art. 9 – Validità del Regolamento

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito web della Scuola alla voce Amministrazione trasparente, dopo averne data informativa al personale coinvolto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 come possibile alternativa alle sedute in presenza.