



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO
 Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
 Prot. 0003643 del 08/11/2021
 08 (Uscita)

Al personale docente

Al Sito web della Scuola

All'Albo on line

- Agli Atti -

Al DSGA

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
 DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE
 Cod.Id. "10.2.2A-FSE. FDR -CA-2021-723 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA"**

COMPETENZE IN GIOCO

CUP D49J21004590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti;
VISTA	la candidatura n. 105168 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21/05/2021 ed acquisita al protocollo del Miur al n 16432

VISTA	la nota MIUR - prot. n. 17355.01-06-2021 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
VISTA	la nota del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 18538 del 23/06/2021 - con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti : 1 0.1.1A - FSE PON-CA-2021-653 10.2.2A - FSE PON- CA-2021-723
VISTA	L'assunzione in bilancio del PON Avviso 9707 del 27/04/2021 – FSE- Apprendimento e Socialità di € 93.624,30, con delibera n 28 del Consiglio di Circolo del 29 giugno 2021
VISTE	le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la comunicazione di pubblicità e disseminazione per i progetti in oggetto, prot. 3455 del 19/10/2021
VISTI	i D.Lgs. n.50/2016 e n. 56/2017;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- <i>lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti</i> con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
VISTO	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;
CONSIDERA TO	che risulta necessario individuare per la realizzazione dei progetti 110.1.1A - FSE PON-CA-2021-653 e 10.2.2A - FSE PON-CA-2021-723 di - esperti interni, esperti esterni, tutor, referente alla valutazione e personale ATA;

E M A N A

il presente avviso pubblico, riservato al personale interno dell'istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per :

a) Tutor per singolo modulo

b) Esperto per singolo modulo

riferita ai seguenti

MODULI

(Il numero degli allievi varia da min. 15 a max 25)

Codice	Titolo	Indicazione dei destinatari	Figure professionali richieste
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	MATEMATICA IN ...GIOCO 2	Destinatari: alunni classe 2	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	MATEMATICA IN...GIOCO 3	Destinatari: alunni classe 3	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	MATEMATICA IN...GIOCO 4	Destinatari: alunni classe 4	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	MATEMATICA IN...GIOCO 5	Destinatari: alunni classe 5	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	PAROLE AMICHE IN...GIOCO 2	Destinatari: alunni classe 2	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	PAROLE AMICHE IN. GIOCO 3	Destinatari: alunni classe 3	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	PAROLE AMICHE IN...GIOCO 4	Destinatari: alunni classe 4	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	PAROLE AMICHE IN...GIOCO 5	Destinatari: alunni classe 5	n. 1 esperto n. 1 tutor
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723	LEGGER...MENTE	Destinatari:alunni classe 2-3	n. 1 esperto n. 1 tutor

e ne precisa i compiti.

1 -Il TUTOR dovrà

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà

essere ammesso alla frequenza.

- Dovrà, inoltre:
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

2- Per l'esperto sono previsti i seguenti compiti:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

3 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti interni all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti nell'istanza di partecipazione

Sono altresì valutabili:

- comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto;
- comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei nella funzione di facilitatore/esperto/tutor/valutatore

la comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le griglie di valutazione allegate all'avviso di selezione personale:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**
- **Allegato 1/E- Scheda di autovalutazione esperto interno;**
- **Allegato 1/T - Scheda di autovalutazione tutor**
- **Allegato 2 curriculum vitae**

I documenti utili potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione bandi PON.

- **Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da novembre 2021, e dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Compenso previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura Professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00

5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.1/E All.1/T – schede di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo sae102002@istruzione.it

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 16/11/2021

Nell'oggetto delle mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 " – Titolo del modulo".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere :

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui al presente avviso deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese; - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

- E' ammessa la richiesta di partecipazione a max 3 moduli

6 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate **Tabelle 1/E 1/T**. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà, con proprio decreto, a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti.

Il I Circolo Didattico di Pagani (Sa)“ si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

7 Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata

sul sito www.primocircolopagani.edu.it con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000)

9 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal I Circolo Didattico di Pagani per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Camilla Angelone

Allegati

All. 1 – istanza di partecipazione;

All.1/E All.1/T – schede di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Camilla Angelone

Firmato digitalmente ai sensi del

DLgs 82/2005 e s.m.i.

