



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO PAGANI**  
**C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO**  
**Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**  
**sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659**  
**PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
Prot. 0003678 del 08/11/2021  
08 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DI ESPERTI MADRE LINGUA E TUTOR**

**Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze .. e ambienti per l’apprendimento” 2014-20. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – FSE/FDR- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 – *Apprendimento e socialità***

**Progetto COMPETENZE IN.....GIOCO codice 10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723**

**CUP D49J21004590006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|       |  |
|-------|--|
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;  |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“ e ss.mm.ii.;   |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018 , n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107“;  |
| VISTO | l’avviso Prot. n 9707 del 27/04/2021 - per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 ( <i>Apprendimento e socialità</i> ) |
| VISTA | la pubblicazione del manuale operativo di awiso, versione 1.0 del 8.6.2021.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTA</b>       | la nota MIUR - prot. n. 17355.01-06-2021 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;  |
| <b>VISTA</b>       | la nota del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 18538 del 23/06/2021<br>- con la quale si comunica l'autorizzazione del progetto :<br>10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723   |
| <b>VISTA</b>       | L'assunzione in bilancio del PON Avviso 9707 del 27/04/2021 – FSE-Apprendimento e Socialità di € 93.624,30, con delibera n 28 del Consiglio di Circolo del 29 giugno 2021   |
| <b>VISTE</b>       | le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;  |
| <b>VISTA</b>       | la comunicazione di pubblicità e disseminazione per i progetti in oggetto,  |
| <b>VISTI</b>       | i D.Lgs. n.50/2016 e n. 56/2017;  |
| <b>VISTA</b>       | la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- <i>lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti</i> con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno; |
| <b>CONSIDERATO</b> | che risulta necessario individuare per la realizzazione dei moduli 10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723 Competenza multilinguistica, di - esperti madre lingua e tutor  |

## INDICE

il seguente

### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la selezione di 3 esperti di madrelingua e 3 tutor per le seguenti sottoazioni:

| PROGETTO                   | TITOLO MODULO                 | INDICAZIONE DEI DESTINATARI | FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE    |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 | I LIKE PLAYING WITH ENGLISH 1 | ALUNNI CLASSI TERZE         | 1 ESPERTO MADRE LINGUA<br>1 TUTOR |
| 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 | I LIKE PLAYING WITH ENGLISH 2 | ALUNNI CLASSI QUARTE        | 1 ESPERTO MADRE LINGUA<br>1 TUTOR |
| 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 | I LIKE PLAYING WITH ENGLISH 3 | ALUNNI CLASSI QUINTE        | 1 ESPERTO MADRE LINGUA<br>1 TUTOR |

### Requisiti di ammissione

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione

familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.
- c) l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

### **Compiti previsti**

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Il TUTOR dovrà**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale

adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

- Dovrà, inoltre:
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.**

Compenso previsto I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da novembre 2021, e dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **-Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:**

| <b>Figura Professionale</b> | <b>Ore</b> | <b>Compenso orario Lordo<br/>omnicomprensivo</b> |
|-----------------------------|------------|--|
| <b>Esperto</b>              | <b>30</b>  | <b>€ 70,00</b>                                   |
| <b>Tutor</b>                | <b>30</b>  | <b>€ 30,00</b>                                   |

#### **-Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione esperto, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.1/E All.1/T – schede di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it) entro le ore 12 del giorno 16.11.2021

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione MADRE LINGUA

Allegato 1 bis- Istanza di partecipazione TUTOR

- Allegato 1/E– Scheda di autovalutazione madre lingua

Allegato 1 T – scheda di autovalutazione Tutor

-Allegato 2 curriculum vitae

I documenti utili potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione bandi PON

Nell'oggetto dell' e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 " – Titolo del modulo". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere : - I dati anagrafici - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il

recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio - La descrizione del titolo di studio - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui al presente avviso deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese; - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni: - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività; - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa; - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica; - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto; - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **-Valutazione delle istanze pervenute**

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate Tabelle 1/E 1/T. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà ,con proprio decreto ,a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire. Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. Il I Circolo Didattico di Pagani (Sa)“ si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **-Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito [www.primocircolopagani.edu.it](http://www.primocircolopagani.edu.it) con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **-Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti**

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000)

#### **Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal I Circolo Didattico di Pagani per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il responsabile unico del procedimento è il DS Camilla Angelone

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Camilla Angelone**

*Firmato digitalmente ai sensi del*

*DLgs 82/2005 e s.m.i.*