



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
Prot. 0003656 del 08/11/2021
08 (Uscita)

Al personale docente
Atti della scuola
Sito web
Albo Pretorio
Amministrazione
Trasparente
Al DSGA

Oggetto: PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-Avviso pubblico Prot. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR –Apprendimento e socialità– Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”- Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

**Avviso pubblico per la selezione del personale interno per il reclutamento del
REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
per la realizzazione del progetto**

COMPETENZE IN.....GIOCO codice 10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723
CUP **D49J21004590006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;

VISTA la candidatura n. 105168 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 21/05/2021 ed acquisita al protocollo del Miur al n. 16432

VISTA la nota MIUR - prot. n. 17355.01-06-2021 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

VISTA la nota del MIUR - prot. n. AOODGEFID/ 18538 del 23/06/2021, con la quale si comunica l'autorizzazione dei progetti :

10.1.1A - FSEPON-CA-2021-653

10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723

VISTA l'assunzione in bilancio del PON Avviso 9707 del 27/04/2021 – FSE- Apprendimento e Socialità di € 93.624,30, con delibera n 28 del Consiglio di Circolo del 29 giugno 2021

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la comunicazione di pubblicità e disseminazione per i progetti in oggetto; prot. 3455 del 19/10/2021;

VISTI i D.lgs. n.50/2016 e n. 56/2017;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- *Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti* con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATA la necessità di individuare per la realizzazione dei progetti 10.1.1A - FSEPON-CA-2021-653 e 10.2.2A - FSEPON-CA-2021-723 di - esperti interni, esperti esterni, tutor, referente alla valutazione e personale ATA;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n.1

Referente per il monitoraggio e la valutazione che svolgerà n° 48 ore di attività. Il compenso orario di tale figura è fissato in euro 17,50 lordo dipendente (euro 23,22 lordo Stato, onnicomprensivo), così come previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007. Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

1- Compiti del referente per il monitoraggio e la valutazione:

Il Referente per il monitoraggio e la valutazione dovrà:

1. seguire e monitorare l'attuazione di tutti i moduli del progetto;
2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
3. garantire, di concerto con tutor ed esperti, momenti di valutazione formativa e sommativa di ciascun percorso formativo secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
4. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
5. comunicare, ai fini delle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti, i risultati conseguiti con i percorsi PON ai consigli di classe
6. operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di gradimento, ...);
7. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
8. redigere la stesura di una relazione finale in merito alle attività svolte, nonché al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.

Per l'incarico, l'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata attraverso la compilazione di verbali o un time sheet delle attività svolte.

2-Requisiti di ammissione:

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- i docenti dell'Istituto
- i docenti in possesso di comprovata esperienza nei processi valutazione e autovalutazione

- i docenti con esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di progetti nazionali ed europei
- i docenti con incarichi nell'ambito delle azioni del PNSD
- i docenti in possesso delle competenze informatiche necessarie di gestione autonoma nella sezione di propria competenza piattaforma PON GPU.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le griglie di valutazione allegate all'avviso di selezione personale:

- o **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**
- o **Allegato 2 – Curriculum vitae europeo**
- o **Allegato 3 - Griglia di autovalutazione referente**

I documenti utili potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione bandi PON.

3- Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli saranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di NOVEMBRE 2021** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà **per i moduli attivati n. 12**.

4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli **modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 Curriculum formato europeo; All. 3 Griglia di autovalutazione Referente)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo

sae102002@istruzione.it

L'istanza dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 16/11/2021

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2021-723 "

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere i seguenti dati:

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- la descrizione del titolo di studio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata al presente avviso

Inoltre la domanda deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo (all.2)
- griglia di autovalutazione referente (all.3)
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili a ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- concorrere alla definizione, somministrazione, lo spoglio e la tabulazione dei test di valutazione delle attività formative in itinere e finale, la disseminazione degli esiti sulla piattaforma ministeriale e sul sito scolastico
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

5-Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alla griglia allegata. Sulla base del punteggio attribuito, il Dirigente Scolastico stesso procederà, con proprio decreto, a stilare la graduatoria degli aspiranti per l'incarico da conferire.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base della graduatoria risultante.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in maniera esplicita nel curriculum vitae in formato europeo e nella Griglia di valutazione

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'azione del progetto**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga

Il I° Circolo Didattico di Pagani (Sa) si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

6- Approvazione della graduatoria

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà, con proprio decreto, a stilare la graduatoria degli aspiranti. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito

www.primocircolopagani.edu.it. con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, come previsto dalla normativa vigente. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

7- Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000)

8- Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal I° Circolo Didattico di Pagani per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Camilla Angelone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Camilla Angelone

*Firmato digitalmente ai sensi del
DLgs 82/2005 e s.m.i.*