



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
**C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax**  
**0815150347 - 84016 PAGANI**  
**sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659**  
**PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
**Prot. 0000101 del 12/01/2022**  
IV-8 (Uscita)

Ai genitori  
Ai Docenti  
DSGA  
Atti  
Sito web

Circolare n.93

**Oggetto: Riapertura attività scolastiche e gestione di eventuali casi COVID**

Vista la Nota 60136 del 30/12/2022 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529).

Visto il Decreto legge n 1 del 5/1/2022 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”

VISTA la delibera n 36 del Consiglio di Circolo del 8 gennaio 2022

Si adottano le seguenti misure per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche:

**Nella Scuola dell'Infanzia**, in presenza di un caso di positività nella stessa sezione, si applica la sospensione delle attività per una durata di dieci giorni;

#### **Nella scuola primaria**

In presenza di un caso di positività confermato, si attiva la sorveglianza con testing. In applicazione del principio di massima cautela, il Dirigente sospende l'attività in presenza per la classe in attesa dell'esito del tampone antigenico o molecolare a carico di tutti gli alunni che hanno frequentato la classe nelle 48 ore precedenti.

Una volta venuti a conoscenza degli esiti dei tamponi, si disporrà la prosecuzione delle attività didattiche secondo quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Legge del 5 gennaio 2022.

In particolare:

- I. se il caso di positività rimane uno solo, la classe rientra in presenza con test antigenico o molecolare da svolgersi dopo cinque giorni;
- II. se i casi di positività sono almeno due nella stessa classe, questa va in Didattica Digitale Integrata per la durata di dieci giorni.

Il decreto legge prevede il controllo dell'eventuale positività/negatività possa essere rilevato anche mediante tampone antigenico e pertanto non necessariamente tramite Asl.

Quindi, in caso di contagio in una classe, si inviteranno le famiglie a verificare lo stato del contagio e di comunicare tempestivamente alla mail [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it) la copia del tampone effettuato in modo da mettere in condizione l'istituto di verificare nel più breve tempo possibile la situazione della classe/classi interessate. Importante è che tutti facciano pervenire l'esito del tampone nel più breve tempo possibile dalla comunicazione, poiché l'eventuale riammissione alla frequenza, a seguito del tampone T0, sarà possibile solo quando tutti gli esiti degli alunni della classe saranno acquisiti.

**Durante il periodo di sospensione delle attività in presenza, in attesa degli esiti del tampone T0, saranno attivate delle attività didattiche asincrone** da parte delle docenti. Al fine di evitare continui dinieghi da parte dello scrivente si chiariscono le seguenti regole stabilite dalle normative vigenti:

Gli alunni risultati positivi "sintomatici" in quanto considerati "malati" non possono essere ammessi alla DDI.

Gli alunni in quarantena per positività di parenti o conviventi potranno richiedere l'attivazione della DDI, inviando mail di richiesta alla scuola [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it) e presentando la seguente documentazione: certificato di quarantena disposto dall'ASL oppure certificazione del PLS che dispone la quarantena per l'alunno. Coloro che hanno prodotto già la domanda sono invitati ad integrare la documentazione.

I genitori dovranno comunicare immediatamente il termine della quarantena o eventuale isolamento e presentare per la riammissione dell'alunno alla didattica in **presenza certificato di rientro in classe** redatto dal MMG o PLS da far pervenire, entro il giorno che precede il rientro a scuola, agli uffici di segreteria tramite mail all'indirizzo [sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it) o tramite consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Camilla Angelone

*Firma autografa omessa ai sensi*

*Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993*