



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Prot. n° 450/08-01
CUP: D49G16002190007

Pagani, 20 febbraio 2018

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
Al Sito Web della scuola
All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Atti – Fascicolo PON FSE 2014 2020 -
avviso 10862

OGGETTO: Avviso di disponibilità PERSONALE INTERNO per attività amministrativa - gestionale relativo al Progetto " Inclusione è ..." Codice identificativo 10.1.1A - FSEPON-CA- 2017-463 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020”*. *Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 16 del 31/10/2017 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per l'a.s.2017/18;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle Scuole oltre l'orario



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche ". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azione di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTO il Progetto – Piano 19455- dal titolo " Inclusione è ..." presentato da questa Istituzione Scolastica statale nell'ambito dei Fondi Strutturali europei- Programma Operativo Nazionale " Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Avviso pubblico Prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "- Asse 1 - Istruzione- fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 con la quale il Piano 19455 -Progetto " Inclusione è ..." - Inclusione Sociale e lotta al disagio - con il Codice identificativo 10.1.1A -FSEPON-CA- 2017-463 viene autorizzato e finanziato per Euro 39.774,00;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016, 38115 del 18/12/2017;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

CONSIDERATO che il PON "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO", prevede l'impiego di personale interno amministrativo e ausiliario al fine di affiancare il Dirigente scolastico e il DSGA per l'attuazione delle azioni previste nell'area organizzativo gestionale del progetto "Inclusione è ..." e dei singoli moduli che lo compongono;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

CONSIDERATO che nessuna delle attività svolte all'interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario, ma saranno retribuite con importo lordo dipendente previsto dalla normativa vigente;

RILEVATO la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal PON-FSE-CA-2017-463, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 14,00 del 01/03/2018.**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Le prestazioni aggiuntive saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, che avrà il compito di supportare l'attività amministrativa, dovrà:

- gestire il protocollo;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione.
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni; redigere contratti con le Ditte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire le fatturazioni;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- operare accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti certificazioni di spesa e documentazioni online
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- verificare la piattaforma on line; provvedere agli adempimenti fiscali.

Il Dirigente scolastico

prof. Maria Grazia Silverii

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D
e norme ad esso connesse



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Campania -Ambito 0025-

DIREZIONE DIDATTICA STATALE PAGANI I

C.so E. PADOVANO - Tel/Fax 0815150347

84016 PAGANI - e-mail: ddpagani1@libero.it

sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659

PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

***Domanda di disponibilità Personale A.T.A.
Programma Operativo Nazionale - 2014/20
10.1.1A-FSEPON-CA-2017-463***

*Al Dirigente Scolastico della
Direzione Didattica Statale Pagani I
PAGANI (SA)*

Il/La sottoscritt_ C.F.

Nat_ a il

Tel. Cell. e-mail

domiciliato Via C.A.P. Città

SI DICHIARA DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Pon 10.1.1-FSEPON-CA2017-463 secondo il calendario previsto.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma