

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**

**C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi**

**Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI**

**sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659**

## PROTOCOLLO GESTIONE POSITIVI COVID-19 E GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Per la gestione dei casi di positività nelle classi, in attesa di ulteriori chiarimenti, si farà riferimento alla **CM 37615 del 31.8.2022, “Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”** che in particolare per la gestione dei contatti stretti (compagni di classe e docenti) rimanda alla **Circolare 19680 del 30.3.2022** che così recita:

*“ A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell’autosorveglianza, consistente nell’obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell’ultimo contatto stretto “*

La scuola adotterà il seguente protocollo che dovrà essere rispettato dalla componente Docenti, ATA e Genitori

1. Il genitore del bambino positivo dovrà comunicare alla scuola mediante mail ([sae102002@istruzione.it](mailto:sae102002@istruzione.it)) l’eventuale positività del figlio, indicando il giorno del tampone con esito positivo e la classe di appartenenza;
2. Il personale amministrativo addetto al controllo della posta istituzionale invierà una mail al coordinatore di classe che avrà cura di comunicare ai genitori della classe interessata, mediante la messaggistica di Argo, l’obbligo per i compagni di classe dell’uso della mascherina conteggiando i 10 giorni ( si invita a usare la seguente dicitura” *si comunica che a seguito*

*dell'accertamento di un caso positivo nella classe il giorno ..... si applica il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al giorno.....(decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto)";*

3. Per il rientro a scuola del caso positivo, il genitore consegnerà certificato del MMG o PLS accertante la negatività acquisita;

Per tutti gli altri casi di assenze si farà riferimento al Regolamento di Istituto.

## GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Le assenze sono giustificate con apposita annotazione sulla piattaforma Argo Famiglia, previa spunta dell'assenza da parte del genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Per il rientro a scuola degli alunni è richiesto il certificato medico per le situazioni di seguito specificate:

**Scuola Infanzia** - il certificato è richiesto per assenze superiori a 3 giorni, quindi l'alunno deve essere assente per almeno 4 giorni e il certificato va presentato al rientro a partire dal 5° giorno;

**Scuola Primaria** - il certificato è richiesto per assenze superiori a 5 giorni, quindi l'alunno deve essere assente per almeno 6 giorni e il certificato va presentato al rientro a partire dal 7° giorno

Si fa presente che nei casi sopra indicati non potrà essere consentito il rientro a scuola in caso di mancata presentazione della certificazione medica.

Per le assenze di durata inferiore sarà sufficiente la giustificazione su piattaforma Argo Famiglia.

Il Dirigente scolastico

Camilla Angelone

Il Medico Competente

Dott. Crescenzi Fernando

RSP

Ing, Luca D'alessandro

RLS ..... Caterina Anselmo

ASPP .....Carmela Mansi