



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI**  
*C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO*  
*Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI*  
*sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659*  
**PEC: [sae102002@pec.istruzione.it](mailto:sae102002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.primocircolopagani.gov.it](http://www.primocircolopagani.gov.it)**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI  
**Prot. 0004044 del 27/11/2021**  
07-05 (Uscita)

All'Autorità di Gestione PON Indire

AI DSGA

All'Albo dell'Istituzione  
Al sito web dell'Istituzione  
Agli atti del PON

**Oggetto: Conferimento incarico al DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la **REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE**

**13.1.1A-FESRPN-CA-2021-21 CUP D49J21007670006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la Nota Prot. AOODGEFID - 0040055 DEL 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa (Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-21) per un importo complessivo di € 40.392,92

**VISTO** il decreto di incarico DSGA prot. 4043 del 27/11/2021

**CONSIDERATO** che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto - **13.1.1A-FESRPN-CA-2021-21** una persona con compiti di direttore dei servizi generali ed amministrativi

“

## **DETERMINA**

di conferire, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppe Giordano CF GRDGPP58R16A294B l'incarico di direzione amministrativa del Progetto **13.1.1A-FESRPN-CA-2021-21**. Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un numero di ore pari a 21 per un importo orario lordo stato di euro 24,5495.

L'importo complessivo attribuibile ammonta ad euro 515,5395 lordo stato. Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e dell'attivazione di tutti i moduli. Il compenso spettante sarà corrisposto a saldo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR, con relativo accreditamento dei fondi sul c/c bancario di questa Istituzione scolastica, e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa. La S.V., inoltre, autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che

l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopradescritti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Camilla Angelone**

*Firmato digitalmente ai sensi del*

*DLgs 82/2005 e s.m.i.*